

# 南阳标书代写,标书编制的具体步骤是什么?

产品名称	南阳标书代写,标书编制的具体步骤是什么?
公司名称	南阳企常青信息技术有限公司
价格	.00/件
规格参数	
公司地址	卧龙岗汉画街118号建工集团院内
联系电话	15225602960 18238118463

## 产品详情

标书编制的具体步骤?

1、了解了基本情况，就得开始动手编写标书了。首先，标书跟毕业论文一样，得封面、目录、页眉页脚、页码、排版、字体等，zui后得胶装成册。即使，招标文件没有要求格式、字体、页码，我们也要考虑到。一本排版标准、字体统一、有目录、有页码、逻辑顺畅的标书，能提高印象分，当然的确能提高分数。根据上文说到的投标书格式要求，建议字体4号左右。

2、一般招标文件都给提供模板，只需要按照模板要求填即可。

3、按照要求填写。

4、这里需要提醒，(同时用汉字大写和数字表示的投标总价)有时候要求，精&确到元，精&确到万元，保留两位小数。在招标文件中有要求的，以及各种单位，都必须统一。

5、法定代表人或被授权人(签字或盖章)如果是，或。那么，谁都可以。如果是和，那两个一起。有时候得抠字眼。当然，有时候是签章，那就是签名和盖章。当然，一个名称，招标文件上乱换。其实，被授权人=全权代表=投标代理人。

6、投标人名称?不要写你单位去投标的人名字。投标人=供货商=公司名称，有些名称，很容易混淆。比如：法人代表、法定代表人、法人，授权人、被授权人、授权代表，法人章、法定代表人章等，在招标文件中遇到的词语，一定要好好查查百度，避免出错。

7、填写“开标一览表”，这个就是报价，需要注意大小写的格式。人民币及人民币符号。

8、填写“分项报价表”，按照要求填写。细节决定成败!

9、“方案编制响应偏离表”，一般而言，人家要求啥，你回答啥。比如要求：1000只鸡蛋。你填写：1000只鸡蛋。偏离那块填写，无偏离。偏离的意思是，偏差。符合要求，不符合要求，高出要求。

10、“商务条款响应偏离表”，也是一问一答的响应。除了响应商务要求，还得响应合同。在响应偏离表zui后一条，写上“招标文件中，第五章 合同条款”，回答“按照合同执行”。

11、“法定代表人授权委托书”这个是常用的表格，一般的投标需要提供，所以单独复制一份出来。

12、“资格证明文件”，就按照要求。一问一答，给回答。

13、参考如下，响应资格证明的“合法注册的法人或其他组织，并出具合法有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证(或统一社会信用代码的营业执照);(不同性质的法人或其他组织可按照国家法律规定提供合法资质)”。

14、编制实施方案及进度表、售后服务，主要写，提供什么产品，产品的介绍，使用方法，生产工艺、如何生产，怎么满足招标需求，以及为了这次招标，你们打算怎么做。注意，逻辑流畅。让评标人看完以后，能达到“采购这家产品，技术优先，质量可靠，服务满意”的信息。

15、“投标人认为需要提供的其他资料”，就是你认为要放什么，就放什么。比如：企业管理制度、荣誉证书、审计报告、财务报表等，你认为能提高公司分量的内容。

16、标书编写完成后，修改排版、字体、字号、错别字等。(当然一般招标文件没有对字体、字号要求。)做好电子版，让领导先过目检查下。

zui后：提醒你：一份合格的标书是编写人综合能力的体现，是参与采购获取中标的保证。