

南昌企业注册变更注销代办一电可咨询

产品名称	南昌企业注册变更注销代办一电可咨询
公司名称	江西小二企服企业管理有限公司
价格	.00/件
规格参数	品牌:小二财税
公司地址	江西省南昌市青山湖区北京东路1616号青山湖创业大厦5楼511房间（注册地址）
联系电话	17770848496 19170190762

产品详情

南昌企业注册变更注销代办一电可咨询

江西南昌注册代理工商营业执照变更注销本地公司

南昌企业注销怎么在网上汇算清缴？

登录电子税务局，在主页点击“清税注销税(费)申报及缴纳套餐”菜单，进入注销登记引导页。点击“注销预检”按钮可对未办结事项进行展示，处理完未办结事项后，再办理注销登记。

进入注销预检页面，查看即办资格验证信息，五个监控项目中，任意一项监控通过，即符合即办资格。

查账征收的个体户注销流程？

个体户注销需要经历税务注销、工商注销以及其他相关账户注销登记，一般如下：

1、整理个体户从开业至今的会计报表与记账凭证、已核销的发票与未核销的发票、营业执照正副本材料、公章等；

2、带上上述材料，前往当地税务机关申请税务注销登记。一般税务处于正常状态，即无逾期纳税申报、拖欠税款、罚款等情况，都能顺利取得清税证明；

3、带上清税证明以及营业执照材料进行登报公示，公示内容一般包含个体户名称、注销事宜、公示时间等内容；

4、公示期为45天，当公示期内无人提出异议的话，就可前往工商局申请营业执照注销登记。除此以外，若个体户还涉及公章、银行对公账户，甚至是其他许可证书，如食品经营许可证等，都必须前往发证机关申请注销登记。

税务简易注销流程及注意事项？

一、如果您已开展生产经营活动，请您及时到税务机关结清应纳税款、缴销发票及办理其他清税手续。如果您在公告期届满时未完成注销清税手续的，税务机关将向企业登记机关提出异议。

二、按照企业简易注销登记改革相关规定，自公告期届满次日起，未被提出异议的企业，除应尽未尽的义务外（如申报纳税），不得持营业执照办理相关涉税事宜。

符合以下情形的企业，可正常办理涉税事宜：

（一）已撤销简易注销公告的；

（二）已向企业登记机关提出简易注销申请，企业登记机关依法作出不予简易注销决定的。

如果您在办理简易注销过程中有任何疑问，请与您的主管税务机关或者企业登记机关联系。

注销税务需要做什么事情？

一、注销地税流程

1、向主管税务机关申请办理注销税务登记，领取并填写《纳税清算申请表》、《纳税清算登记表》各一式两份、《注销税务登记申请审批表》一式三份。

(其中《纳税清算申请表》要填近三个整年度的纳税额) 公司注销就找快注销！

2、委托中介机构出具清税报告。

3、持清税报告、《纳税清算申请表》、《纳税清算登记表》、《注销税务登记申请审批表》、及注销企业提供的税务登记(正、副本)、代码章、发票卡、IC卡、加密盒、空白发票(带齐退票及已开发票记账联)、上级主管部门或股东会撤销企业决定书、公章到地税注销部门办理注销手续。

4、等待地税通知领取注销地税登记通知单。

(在未领到注销通知前务必按期申报纳税)

二、注销国税流程

1、凭《地税注销证明》原件及复印件到国税办理注销登记窗口领取并填写《注销税务登记申请审批表》、《注销及走逃企业审批表》、《缴销专用发票申请表》。

2、持填写完的以上各表，带齐2003年至注销日购买的所有新、旧版普通发票及购买的增值税专用发票到专管员处办理缴销发票手续。

3、办完缴销发票后找专管员办理取消一般纳税人资格需报送资料如下：

填写业务报批单一式二份； 注销税务登记申请审批表一式二份； 税务文书领取通知单(受理文书名称：取消增值税一般纳税人资格审批表)一式二份； 注销及走逃企业审批表一式二份； 《一般纳税人资格证书》原件。

4、请专管员进行纳税评估并出具《评估报告》。

待专管员取消一般纳税人资格后，到专管员处领取以下资料：

《评估报告》

《业务报批单》

《一般纳税人资格证书》

《注销及走逃企业审批表》

5、用A4纸打印注销申请书一份：没有格式限制、写清楚注销原因、加盖企业公章、法人签字。

若是分支机构(或分公司)的企业还需提供一份董事会决议，要求法人及股东签字、加盖总机构(或总公司)公章。

6、提交《注销税务登记申请审批表》、《评估报告》、《业务报批单》、《一般纳税人资格证书》、《注销及走逃企业审批表》、注销申请书、税务登记正副本原件、营业执照复印件、发票购领簿到办理注销税务登记窗口。

7、等待国税通知领取注销国税登记通知单。

(未领到注销通知单前务必按期申报纳税)

三、注销税务登记(单位及查账征收个体)需要提供哪些资料?

- 1.注销防伪税控金税盘; 2.准备2-3年的凭证、账本、银行对账单;
- 3.<注销税务登记申请审批表>一式两份(专管员签字盖分局章); 4.<发票领购簿>及未验旧、未使用的发票;
- 5.增值税当月报表; 6.当月、当季、全年财务报表; 7.企业所得税当季、年报表;
- 8.企业所得税当年汇算清缴表; 9.企业所得税关联业务报表; 10.企业清算所得税报表(专管员签字盖分局章);
- 11.资产处置报告(一般纳税人所需)(专管员签字盖分局章); 12.税务检查报告(一般纳税人所需);

南昌企业注册变更注销代办一电可咨询

江西南昌公司注册代理工商营业执照变更注销本地公司