

# 浦东办公楼.公司.企事业定点保洁.保洁外包托管

产品名称	浦东办公楼.公司.企事业定点保洁.保洁外包托管
公司名称	上海保洁.上海乐福保洁清洗服务有限公司
价格	3500.00/月
规格参数	
公司地址	浦东民生路1403号2202
联系电话	021-50352149 13761966828

## 产品详情

- 一、保洁员根据行政后勤部制度的工作时间进行日常保洁工作；
- 二、负责公司办公区过道、电梯内、电梯间、茶水间等公共场所卫生的清扫，保持所有公共场所的卫生整洁，地面干净、无尘土、无卫生死角，做到每天拖四遍，每周用肥皂水拖一遍；
- 三、负责会议室、贵宾厅会前、会后的清扫、整理工作；
- 四、负责打扫各独立办公室的地面卫生，清倒办公室和公用走道之垃圾，清洗痰盂；
- 五、保持公共场所楼梯扶手、窗台表面无灰尘，光洁明亮，做到每天擦两遍，保持环境美观；
- 六、保持所有公共场所玻璃窗在视线内无灰尘、蜘蛛网、印痕，每周擦一遍以上。
- 七、洗手池无皂迹、无污点,无污垢，做到经常擦拭，保持表面光亮、整洁；
- 八、墙面天花板卫生，整洁美观，无蜘蛛网、灰尘、印痕、脱皮、污迹，做到每周至少清扫一遍；
- 九、所有公共场所痰盂位置设置合理、数量充足、无外溢现象，表面干净无污迹，做到每天擦洗痰盂两遍；
- 十、垃圾箱位置设置合理、数量充足，无外溢现象，表面干净无污迹，每天清理两次；
- 十一、负责清扫办公大楼的公共厕所卫生及墙面、地面卫生、蜘蛛网、污物，每天上、下午各清扫一次以上。做到厕所清洁无异味，地面干净无污迹、积水、纸屑，保证墙面瓷砖光亮，无水印、无污迹；
- 十二、及时疏通下水道（指堵塞不严重时）；
- 十三、负责管理清扫工具、清运工具，按时清倒垃圾桶内的垃圾；
- 十四、按时浇灌楼内摆放的盆花，剪枝、施肥，除虫；
- 十五、负责楼内卫生，保持室内过道楼梯无烟头、垃圾及杂物，每天认真打扫每个会议室，保持干净；
- 十六、保洁员请假应事前向行政部申请，获准后才予以离开，否则不洁责任由其承担；
- 十七、注意节约用水、用电；