

芜湖劳务派遣单位申请许可证应准备的材料有哪些

产品名称	芜湖劳务派遣单位申请许可证应准备的材料有哪些
公司名称	芜湖江枫企业管理咨询有限公司
价格	.00/件
规格参数	
公司地址	芜湖市弋江区中央城财富街1号楼910室
联系电话	19942478626 18196506350

产品详情

一、劳务派遣单位在申请行政许可时应当提供的基本材料

- 1、劳务派遣营业执照申请书;
- 2、营业执照或《企业名称预先核准通知书》;
- 3、公司章程，验资机构出具的验资报告或财务审计报告;
- 4、适合经营的营业场所使用证，办公设施设备清单和信息管理系统清单;
- 5、法定代表人身份证明;
- 6、劳务派遣管理制度，包括劳动合同，劳动报酬，社会保险，工作时间，休息和休假，劳动纪律以及其他与职工的切身利益有关的规章制度;
- 7、与用工单位签订的劳务派遣协议书样本;
- 8、劳动合同文本;
- 9、劳务派遣单位职工名册;
- 10、集体合同文本(可能未提供)。

二、劳务派遣单位分公司提供的备案基本材料

- 1、劳务派遣单位分支机构的备案表，劳务派遣部门分支机构的验收报告表;
- 2、劳务派遣营业执照副本;

3、营业执照;

5、劳务派遣管理制度,包括劳动合同,劳动报酬,社会保险,工作时间,休息和休假,劳动纪律以及其他与职工的切身利益有关的规章制度;

6、与接受单位签订的劳务派遣协议样本;

7、劳动合同文本;

8、劳务派遣单位分支机构职工名单;

9、集体合同(可能未提供)。

三、劳务派遣单位分公司受理报告时应提供的基本材料

1、劳务派遣单位分公司验收报告表;

3、分公司营业执照。