

河北石家庄代理记账小规模、一般纳税人、个体工商户

产品名称	河北石家庄代理记账小规模、一般纳税人、个体工商户
公司名称	石家庄仁德工商咨询有限公司
价格	200.00/月
规格参数	小规模:200 一般纳税人:500 个体工商户:100
公司地址	石家庄长安区谈固西街111号3楼311室
联系电话	0311-89697799 18633862525

产品详情

代理记账服务内容

一、提供会计代理记账、财务税务咨询、纳税申报、验资、增资、审计、工商年检、网上纳税申报等。

- 1.编制会计报表（包括：资产负债表、损益表、税金明细表）；
- 2.税务申报（包括：增值税、营业税、带征的企业所得税、个人所得税、城建税、教育附加费、河道管理费）；
- 3.根据原始凭证编制记帐凭证（包括：资产负债表、损益表、税金明细表）；
- 4.电算化登记明细分类证，登记总帐（包括：总帐、二级科目明细帐、现金日记帐、银行日记帐）；
- 5.及时传递财税政策；
- 6.对客户在财政、[公司注册](#)经营管理等方面的问题，提供口头建议和咨询。

二、代理记账服务流程：

- 1、接受委托签订财务外包代理记账合同，确定服务项目及费用。
- 2、接票（时间：每月20号-30号）：客户将当月做帐票据送到[注册石家庄公司](#)，新设立的未做过财务会计工作的客户，开立会计帐户，建立会计核算体系。

3、做帐（时间：每月25号-30号）：进行会计核算、帐务处理，税款计算等。

4、报税（时间：每月1号-10号）：外勤会计划转税款，到国、地税税务所上门申报，网上税务申报、个人所得税申报等。

三、代理记帐所需材料：

1、现金单据（差旅费、业务招待费、员工工资、办公费、房租费、通讯费、运输费等）；

2、银行单据（提现、转帐、贷记凭证、电汇、进帐单、借款单等）；

3、发票（本月1日—31日开具的所有发票）；

4、[公司](#)员工的月工资额，身份证号码，性别，名字；