

红字发票如何开具，开具的步骤有哪些？

产品名称	红字发票如何开具，开具的步骤有哪些？
公司名称	上海秦苍代理记账集团有限公司
价格	500.00/件
规格参数	注册公司:免费提供地址 全程代办 代理记账:工商年检，纳税申报 企业变更:法人，地址，经营范围
公司地址	上海市闵行区剑川路955号10楼
联系电话	13482609615 13482609615

产品详情

红字发票如何开具?一般纳税人，开具增值税专用发票后，由于开票有误等原因，受票方要将不合规发票退回并要求新换开，这就需要开具红字专用发票，开具红字专用发票适用的具体情形有哪些？ ???

一般纳税人开具增值税专用发票后，发生销货退回、开票有误、应税服务中止等情形但不符合发票作废条件，或者因销货部分退回及发生销售折让等情形，需要开具红字专用发票的，按规定可以开具。根据《国家税务总局关于修订<增值税专用发票使用规定>的通知》(国税发〔2006〕156号)第十三条与第二十条规定： 一般纳税人在开具专用发票当月，发生销货退回、开票有误等情形，收到退回的发票联、抵扣联符合作废条件的，按作废处理;开具时发现有误的，可即时作废。

所称作废条件是指同时具有下列情形：(一)收到退回的发票联、抵扣联时间未超过销售方开票当月;(二)销售方未抄税并且未记账;(三)购买方未认证或者认证结果为“纳税人识别号认证不符”、“专用发票代码、号码认证不符”。

开具红字增值税专用发票可概括为三个步骤，第1步开具红字增值税专用发票信息表;第二步税务机关接收校验信息表;第三步销售方开具负数发票。具体要求如下：

第1步：开具红字增值税专用发票信息表 情形一、购买方申请开具 购买方取得专用发票已用于申报抵扣的，购买方可在增值税发票管理新系统中填开并上传《开具红字增值税专用发票信息表》(简称《信息表》)，在填开《信息表》时不填写相对应的蓝字专用发票信息，应暂依《信息表》所列增值税税额从当期进项税额中转出，待取得销售方开具的红字专用发票后，与《信息表》一并作为记账凭证。 购买方取得专用发票未用于申报抵扣、但发票联或抵扣联无法退回的，购买方填开《信息表》时应填写相对应的蓝字专用发票信息。

情形二、销售方申请开具 销售方开具专用发票尚未交付购买方，以及购买方未用于申报抵扣并将发票联及抵扣联退回的，销售方可在新系统中填开并上传《信息表》。销售方填开《信息表》时应填写相对应的蓝字专用发票信息。 第2步：税务机关接收校验信息表 主管税务机关通过网络接收纳税人上传的《信息表》，系统自动校验通过后，生成带有“红字发票信息表编号”的《信息表》，并将信息同步至纳税人端系统中。

此外，纳税人也可凭《信息表》电子信息或纸质资料到税务机关对《信息表》内容进行系统校验。

第3步：销售方开具负数发票