

在南阳注册公司后,怎么记账报税

产品名称	在南阳注册公司后,怎么记账报税
公司名称	南阳企常青信息技术有限公司
价格	200.00/月
规格参数	
公司地址	卧龙岗汉画街118号建工集团院内
联系电话	15225602960 18238118463

产品详情

在南阳拿到营业执照的那天起就代表着南阳公司已经成立，接下来就是记账报税的了，要注意，其实这是两码事，“做账”是企业内部的账目；“报税”是税局月度、年度的纳税申报操作。

很多企业刚成立，或许都不会有记账报税的意识，还会以为这就是一个操作点击就能搞定的事情，南阳企常青小编就企业记账报税流程总结以下内容：

关于记账

按照规定，从南阳注册公司成立30天内进行税务登记，公司必须每月向南阳税局申报公司经营情况，也就是说，南阳公司在领取营业执照后的30天内就要设置会计账本，还必须要有一名专&业会计（或者是找专&业的代理记账公司），根据原始的票据凭证，为企业做账。

【南阳公司记账方式】

代理记账 和 自己记账。

代理记账 就是找专&业的代理记账公司，全权帮助公司做账，不仅如此，现在还有专&业公司是属于代理记账申报纳税等一&条龙的闭环服务；（这块可联系专员南阳企常青小编）

自己记账 就是自己家的公司雇佣一个会计员工，专&业为公司做账。

【南阳公司记账流程】

- 1、整理原始凭证
- 2、根据原始凭证编制记账凭证（现在企业做帐一般都只做记账凭证、做账的科目用的都是zui基本的）
- 3、根据记账凭证编制T字型账户
- 4、根据T字型账户编制科目汇总表（以上是南阳公司手工做账的流程，如果是网上系统做账的话，就只需要操作步骤1跟2即可）

关于报税

【南阳公司报税的时间】

增值税：小规模纳税人一般按照季度报，一般纳税人按月度报。

企业所得税：企业所得税一般分月或季预缴，在自月份或者季度终了之日起15日内，向税务机关报送纳税申报表，进行预缴税款；应当在年度终了之日起五个月内，向税务机关报送年度企业所得税纳税申报表，并汇算清缴；

附加税：小规模纳税人一般按照季度报，一般纳税人按月度报。

【南阳公司报税的方式】

1、纸质申报

该申报方式只针对辅导期企业,填好五张表格后(一式两份)带上抄好税的税控盘,先交专管员或值班人员稽核比对认证结果,再在申报征收窗口报税;

『五张表格为:主表,进项税额明细表,销项情况明细表,专用发票申报抵扣明细,专用发票存根明细。』

2、网上申报

税控盘、金税盘、Ukey都是可以的

『注意事项：即使公司没有业务，没有发生经营活动，也必须要正常做税报账，如果是没有收入可以做零申报。』

【南阳小规模纳税人报税的方式】

税期：一般是以1个月或者1个季度为纳税期，自期满之日起15日内申报纳税，小规模纳税人申请表项目包括：增值税和企业所得税，与一般纳税人区别是：小规模纳税人不能抵扣进项税，要全额进成本；而一般纳税人可以抵扣进项税；

征收方式：查账征收、查定征收和定期定额征收；

办理方式：1、通过南阳办税服务厅、电子税务局办理，先登录系统抄税，只有在抄税之后才能进行报税，未进行税控设备抄报税的纳税人则无法在网上进行申报；2、正常清卡解锁，如果纳税人申报时经常反复核对仍无法正常申报，可以按照系统提示正常上报但暂时不扣缴税款，之后携税控设备、增值税申报表、营业执照、经办人身份证到南阳办税服务厅办理相关申报事宜。

【南阳一般纳税人报税的方式】

认证：南阳认证的方法有三种：办税服务厅的自助终端机或者是前台认证；在南阳企业电子申报管理系统等认证系统平台进行网上认证；纳税信用等级被评为A/B/C/M级的增值税一般纳税人可以通过增值税发票查询平台进行认证；

办理方式：1、抄税报税：每个月15日之前，可以通过税控盘、金税盘、Ukey进行抄税报税；2、清卡：在申报纳税成功之后，南阳一般纳税人企业需要进行zui后清卡处理环节，这时一般纳税人报税已处理成功。

注意：不抄税的也可以申报，但是不能自行清卡，税务系统会先比对金税卡上的发票开具信息和报表的销售收入，通过之后才能清卡；

如果抄税报税流程正确，仍不能清卡，很可能是zui后一天开具的发票没有及时上传，或者是提交了红字发票申请却没有做相应的进项税额转出等，如果出现这种情况，就要到南阳税务部门处理。

关于审计

审计在记账报税服务中比较特殊，并非所有企业都必须提交审计报告。按照法律规定，需要审计的企业通常包括以下几类：一人有限责任公司；外商投资企业和从事保险、创业投资、验资、评估、担保、房地产经纪、出入境中介、外派劳务中介、企业登记代理的公司；三年内有虚报注册资本、虚假出资、抽逃出资违法行为的公司。