

成都代做耗材标书哪里找/成都市代专业代写标书公司

产品名称	成都代做耗材标书哪里找/成都市代专业代写标书公司
公司名称	四川冠磐工程项目管理有限公司
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	四川省成都市金牛区茶店子西街36号1栋2单元6层602、603号（注册地址）
联系电话	18081002916

产品详情

今天有位老客自己做某项目的投标书，找我们要某镇中心卫生院后勤保洁服务类项目标书保洁员、门卫的岗位职责。为此也给大家分享一下：

- 1、院内地面每日固定清扫2次，保持日常巡视，做到无杂物、无尘灰、无污渍。
- 2、大楼扶手、门、窗框架、台面每日擦拭1次，表面无污迹、无尘灰。
- 3、根据情况设置垃圾桶，至少每天清理1次；保持垃圾桶及周围干净整洁、无污渍、无积水、无明显异味；
- 4、定期对窞井、明沟、垃圾房喷洒驱蚊药水。
- 5、公共卫生间设置卫生桶，至少每日清理1次，擦拭1次，保持无满溢、无异味、无污迹。
- 6、灭火器、消防栓、指示牌等公共设施保持外表清洁，无灰尘、无污渍；
- 7、天花板、保持目视无灰尘,无蜘蛛网。
- 8、全院所有玻璃至少每月清洁1次，目视明亮无污迹。另注：门诊、公卫、辅助三区大玻璃每月清洁2次。
- 9、天台、屋顶每月度清扫1次，无垃圾堆积。
- 10、院内病床三件套（枕套、被套、床单）做到一人一换，折叠整齐，弄脏即换；全院窗帘一年清洗两

次，弄脏即洗。

11、针灸科、门诊检查床的床上用品保持干净整洁，弄脏即洗。

12、职工送到浆洗房的工作服，要及时清洗，晒干后及时送回科室。

13、手术室每台手术后均需进行清扫墙面、地面。

14、手术后的布草类由清洁人员送到浆洗房及时清洗、消毒。

15、住院部每日所需药品由保洁员送到各科室护士站。

16、门卫要负责日常安保、协助防控相关工作、部分手术器械高压消毒以及应急发电、收发报刊、花草修剪等。

17、规范非机动车的停放。

18、分区管理，责任到人，保证质量。