

邯郸公司怎么清理乱账流程都有哪些(企业乱账怎样整理)

产品名称	邯郸公司怎么清理乱账流程都有哪些(企业乱账怎样整理)
公司名称	邯郸市万帮会计咨询服务有限公司
价格	10000.00/件
规格参数	
公司地址	河北省邯郸市邯山区光明南大街城市新秀写字楼18层
联系电话	0310-3334555 13703109979

产品详情

对许多的企业来说，往往在企业的初创的前期，对于财务的重视程度非常的低，这就导致了企业的财务问题的渐渐增多，就如熵增定律一般，长期不管，企业的账务肯定是会一步步的乱下去，终只会积重难返，令人感到崩溃，不知道该如何下手，因此小编这里就准备了企业怎么快速清理公司乱账，一起来了解一下。

一、收集整理财务资料

先对公司的财务资料进行整理，包括公司的会计账簿、会计凭证、财务报表和相关的各类财务资料，如合同、银行流水单据、销售送货单据、仓库入库与出库单据、生产领料单据、各种报表等。对原先账务核算混乱的原因有一定的把握。

二、资料盘点

对于会计混乱的公司，往往资产管理、产权不清，所以理清现有的资

产产权是首要的事项，一般来说好做好时间的顺序，顺时盘点。

1、盘点出纳库存现金

与企业的出纳人员盘点企业目前库存的现金数量，并与账面进行比对，先行校正，然后填写“现金盘点报告表”作为原始凭证调节现金日记账的账面记录。

2、核对开户银行存款

将企业所有的开户行的账单打印出来，对每一个账户进行一一核对，如果有账户资料不一致，就找出原因，然后通过各个账户由银行存款的余额调节表将银行的账单与银行对账单调整为一致。

3、盘点仓库存货

然后对公司的仓库库存进行盘点，对盘点的存货数据与存货的明细账进行核对，若存货有发票，则按照发票金额计算，如果没有发票按照近期采购价格计算，避免与后批次的存货成本差异过大对于数量大、金额大的产品和半成品注意进行过程与计算的统计，对于其他的旧物料或金额小的材料进行费用化即可，确保每个存货的账实相符。

4、盘点公司固定资产

接着对公司的固定资产进行盘点核对，核对账本与实际资产的一致性，然后填制并填制盘存单，与账面余额核对，确定盘亏盘盈数，再填制实存于账存的对比表，作为调整账面的凭证。固定资产要找发票、找合同，尽量确认到原值。

5、与客户核对应收账款

对公司的销售合同、送货单、报价等等单据进行核对，制作不同客户

的应收账款对账单，再交于企业的销售人员进行核对，将应收账款进行调整保持与客户一致。对于不相符的款项按照有争议、未达账项、无法收回进行分类，针对具体问题采取相应的措施。

6、与供应商核对应付账款

核对时主要核对合同、入库单等单据。要求供应商制作每个供应商的应付账款对账单，先发给采购员进行核对，采购员核对完后，交由财务人员进行核对，盖章标示相符，并退回。

7、核查给税务局税纳税申报信息

查阅纳税申报系统中报税情况，熟识各系统的情况，核对账上相关涉税数据是否与纳税申报系统的数据一致，如不一致，应查明原因，并进行调整。

二、建账和调账

将资料收集整理，清产核资后，对于原来无账的，准备建账，对于原来有账的，要根据实际情况进行调账处理。

总之，乱账的整理，是需要按以上方面逐个整理，理顺，每个方面都不能乱，理顺之后，还有一个重要的工作，就是将财务工作制度化，也就是将财务的各项作用制度来固化，在制度的约束下，确保公司的财务工作顺利的运行。