

邯郸乱账错账梳理-公司乱账整理,旧账清理-万帮

产品名称	邯郸乱账错账梳理-公司乱账整理,旧账清理-万帮
公司名称	邯郸市万帮会计咨询服务有限公司
价格	10000.00/件
规格参数	
公司地址	河北省邯郸市邯山区光明南大街城市新秀写字楼18层
联系电话	0310-3334555 13703109979

产品详情

到了一家新公司，结果发现现公司的账面乱七八糟，存货对不上、现金账也对不上，于客户的往来资金也是含糊不清，很多业务都没有开具正规发票，有得连一张收据都没有，只有一个经办人的签名而已。此时此刻身为会计的你是不是有点崩溃呢？你会如何解决这些问题呢？

下面邯郸万帮会计小编也准备了一些相关的处理办法，也可以一起来看看！互相学习交流一下！其实每一个会计人员在接手一个新的公司的财务的时候，多半都会遇到乱账的情况。如果遇到了，可以用以下10个方面来着手整理：

(1) 盘点出纳库存现金：与出纳一同盘点库存现金数量，并与账上进行核对，如发现不一致，应查明原因，并进行账务调节处理。

(2) 核对开户银行存款：让出纳把所有开户银行的对账单打印出来，一个账户一个账户地进行核对，若与账上不一致，应找出原因，并将每个账户通过银行

存款余额调节表把银行账与银行对账单调整成一致。

(3) 盘点仓库存货：组织财务与仓库人员对公司所有存货进行大盘点，将盘点的存货数据与存货明细账进行核对，确保每个存货的账实相符，若存在不符的，要查明原因，并进行调整成账实一致。

(4) 盘点公司固定资产：与设备管理人员一同对公司固定资产进行盘点核账，一方面核对账上是否与实际固定资产一致，一方面建立固定资产小卡片，并张贴在固定资产显眼处，以便下次核查。

(5) 与客户核对应收账款：制作每个客户应收账款对账单，先交销售人员核对，再由销售人员将对账单发给客户进行核对，如果不一致，要查明原因，将应收账款进行调整保持与客户一致，主要核对销售合同、报价单、送货单等单据。

(6) 与供应商核对应付账款：要求供应商制作每个供应商的应付账款对账单，先发给采购员进行核对，采购员核对完后，交由财务人员进行核对，如发现不一致，要查明原因，进行账务处理，核对时主要核对合同、入库单等单据。

(7) 核查国税纳税申报情况：查阅国税纳税申报系统报税情况，熟识各系统的情况，核对账上相关涉税数据是否与纳税申报系统的数据一致，不一致，应查明原因，并进行调整。

(8) 核查地税纳税申报情况：查阅地税纳税申报报税情况，核对账上相关涉税数据是否与地税网上纳税申报数据一致，不一致，应查明原因，并进行调整。

(9) 收集各种单据：银行流水单据、仓库入库与出库单据、生产领料单据、销售送货单据、合同、各种报表等财务建账做账需用到的单证。

(10) 建账或账务处理：以上单据准备好后，对于原来无账的，可以

准备建账，对于原来有账的，要根据实际情况进行账务处理。

总之，乱账的整理，是需要按以上方面逐个整理，理顺，每个方面都不能乱，理顺之后，还有一个重要的工作，就是将财务工作制度化与流程化。

制度化就是要把财务的每项工作用制度的形式来固化操作，包括财务管理制度与财务核算制度。流程是财务的每项工作应该要先做什么，后做什么，要用流程来规定清楚。这样，以后公司的财务在制度与流程的保证下，整个财务工作就会顺利的运行，并朝越来越好的方向发展。