

# 企业无盘软件和OA办公系统软件对企业的重要性

产品名称	企业无盘软件和OA办公系统软件对企业的重要性
公司名称	广州市国智网络科技有限公司
价格	1.00/套
规格参数	
公司地址	广州市天河区
联系电话	020-38102235 13829781067

## 产品详情

### 企业网络管理和it投入资金问题

1.电脑硬盘容量不够,电脑长时间运行对硬盘的损耗大.2.电脑容易中毒,影响工作质量.3.软件更新麻烦,系统更新更麻烦,需要每台进行更新和维护.4.微软公司打击盗版,正版软件费用太高.一个正版软件只能用一台电脑.

针对企业这些问题,上海锐起信息技术有限公司研发了锐起企业无盘,它主要是针对教育,娱乐,旅游酒店等行业的特点和需求开发的网络维护系统.该系统立足基础网络架构的优化整合,通过网络无盘虚拟化技术,将局域网内所有使用终端的系统,应用程序和数据统一存放在服务器端,实现使用终端系统标准化管理,更新维护方便快捷,彻底解决了各行业的网络运用标准化,一体化要求高,系统更新频繁,维护工作量大,成本高等信息化网络建设难题.广州捷硕公司从成立以来一直从事企业无盘和网吧无盘事业的经营和研发2001率先在广州市场提出无盘系统的经营理念,得到业界同仁和网吧业主们的一直好评.迫于形势的需求,于是在2006年代理上海锐起无盘系统软件,给广州的网吧业主们带来了福音.为广东企业无盘事业带来了另一个事业高峰.本公司成立至今,实力雄厚,有资深的技术团队和优秀的销售人员.广州捷硕公司承接企业无盘网络工程|网吧无盘网络工程|oa办公系统工程|上门维护工程等业务.本公司现在的客户群体遍及整个华南区,各行各业.本公司向着以客户为原则,服务客户为宗旨.

广州企业无盘|佛山企业无盘|江门企业无盘|东莞企业无盘|中山企业无盘|江门企业无盘|汕头企业无盘|江西企业无盘|湖南企业无盘|山东企业无盘|河南企业无盘|福建企业无盘|广东企业无盘|广西企业无盘|锐起企业无盘xp系统平台可满足用户如下需求:终端户均拥有独立的个性化网络磁盘,可以存储自己的文件到自己的网络磁盘,而且完全保障文件不会被网络内其他人员访问或调用;同时帮助用户真正实现网络及桌面系统的零维护.

### 降低成本,节省投资

可以有效减少网吧硬盘投入,降低电费、网管人力成本及其他运营成本。 部署快捷,管理轻松

通过更新服务器镜像文件，就可以实现全部客户机的系统更新和维护，彻底解决网络管理费时费力的难题。 无盘架构，还原保护

告别病毒木马，完全免疫熊猫烧香、机器狗等网络病毒。 智能化pnp技术

确保网吧网络环境中的硬件升级简单易行。

### 更快的磁盘运行速度

千兆网络环境下可超越本地硬盘读写速度，带来更佳应用体验。 多机热备，负载均衡

通过多服务器热备设置，任一服务器宕机都不会影响客户机的正常运行。 客户机本地写缓存

通过设置客户机本地内存写缓存，提高了数据回写速度，降低服务器压力，让服务器运行更高速稳定。

### 锐起无盘属于正版软件

锐起企业无盘是正版软件,只需要在服务器端安装,省了一大笔的软件费用.用来做其他的投资项目,为公司赚取更多的利润.

装上无盘系统在配上oa办公系统软件,那简直就是天作之合了,广州oa办公系统|东莞oa办公系统|中山oa办公系统|佛山oa办公系统|潮州oa办公系统|汕头oa办公系统|惠州oa办公系统|广东oa办公系统|湖南oa办公系统|海南oa办公系统|福建oa办公系统|江西oa办公系统|广州捷硕公司oa办公系统快速的传达公司发布的新信息,第一时间了解公司的动态.同时oa办公系统支持广域网办公,实现异地办公.就算老板出差,不在公司等情况下,都可以对公司情况一一了解.oa办公系统软件企业的好帮手.

### 提高工作效率

oa办公系统软件方案加速信息流转，节约办公时间无论您身处总公司还是分公司，无论您们是否在同一间办公室工作。都能让您感觉和同事们在一个办公室工作为企业提供一个良好的沟通工具，使大家方便快捷进行工作中的交流与讨论，实现企业内部的日常协同办公，使企业的个人与个人之间，部门与部门之间，及总部与分部之间形成紧密有机的统一结合。

oa办公系统随时随地都可办公 实现远程办公和移动办公，无论您身处何地，都借助网络的力量随时投入到工作中来，有效地把握办公的工作进度与状况，及时针对工作中出现的问题，提出有效改进建议，以免事出后再弥补，即便出差在外也不会耽误工作。

合理统筹高效开展工作 员工不用为某件事而几次跑到相关人员办公室办理，从而节约出更多的时间和精力让其集中在更重要的事情上来。领导也可利用空闲时间安排自己一天需完成的工作，据需办事宜的重要程度来安排自己的工作，以免在工作中不断的被一些非紧急事宜打扰。

快速准确查询文件资料 实行电子文档管理，方便快捷查找阅读相关文件。而不用为找一份文件花上很长时间，可随时随地调阅并打印出来，及时为您的决策提供参考。

方便领导同各级员工的交流与沟通多种途径、多种方式，使企业的管理者同企业员工保持有效、快捷的工作交流与信息沟通，排除了信息沟通不畅给企业发展带来的羁绊。

## 规范业务管理

监控工作进度，掌握工作状态及时有效监控各部门工作进度情况；实时全面掌控各部门的工作办理效率状态，及时发现问题及时解决，从而减少差错。系统将记录每个工作完成流转监控状态。

明确各人职责，增加责任感 帮助企业明确赋予各岗位的权限，任何人都不可越权处理工作，使得各自责任明确，落实到人，查有所据；杜绝工作中出现职权不明相互推搪扯皮现象。解决多岗位、多部门的协同工作问题，实现高效协作办公。

按权限职能分类管理不同等级资料根据文件性质及保密需要，不同的人员享有不同的访问与操作权限，有效地确保数据的安全与完整，使得各项资料得以不断积累和有效共享利用，发挥效益。

减少办公开支，降低管理成本

## 降低办公成本

节约纸张，节省时间，减少差错相关资料的发送，任意指定收信人，直接传送给所需人，而无需任何中间环节，无需打印出发给相关人员，缩短办理时间，节省办公开支，减少差错率，提高整体工作效率。

节约电话费、传真费用，减少总部与分部之间业务电话联系费用。

实现文件网络化审批，减少总部与分部之间邮寄、差旅费支出。

## 充分利用现有资源

硬件资源 充分利用企业现计算机和网络资源，真正意义上实现无纸化办公，减少办公费用，提高办公效率，不仅仅是停留在最初简单的打字文字处理、文件共享、上网阶段，而充分发挥了使用计算机的实质意义。

### 经验资源

充分利用老员工的工作经验帮助新进员工快速进入工作状态，起到很好的工作衔接作用。

知识资源 将优秀员工、优秀思想、优秀方式、优秀资料提供给员工共享学习，实现知识与工作经验的积累共享与再利用，使新员工最快进入工作状态，使全体员工的业务不断的熟练。使每位操作者都可以在办公自动化系统中快速的获得各种知识，提高业务水平快速积累工作经验，因培训期是有限的，因此赋予他们一定的权限查看工作的相关文档，从而达到很好的了解公司，快速投入工作。

客户资源 有效的控制客户资源，防止因销售等人员的变动，而使得客户资源的流失，以及后续的工作无法很好的进行跟踪。

人力资源 可动态记录公司全体员工的个人情况，以及员工在公司的表现状况和发展状况。进行分

类归档动态管理，便于资料的查询、调阅等。

## 提升无形资产

企业健康迅速发展的象征 从长远发展角度看，用户通过使用oa办公自动化软件管理办公事务，会使您的合作伙伴、客户以及员工感觉您的企业是个积极、健康、迅速、向前、长远发展的有活力的企业。

提升形象、建立信誉、引以为荣 oa的实施无形中增强了客户的信誉感、增加了员工的自信心，增强企业的凝聚力，消除员工对公司的发展而担忧，建立长期信心。