

# 企业汇算清缴是每年的几月份？

产品名称	企业汇算清缴是每年的几月份？
公司名称	武汉今优财务管理有限公司
价格	.00/件
规格参数	
公司地址	武昌区中南国际城C1座
联系电话	18062443523 18062443523

## 产品详情

如今，很多企业都在忙于汇算清缴业务办理。不过，对于一些新成立的企业以及首次办理汇算清缴业务的企业来说，其往往对汇算清缴相关事宜不太了解，其中就包括汇算清缴办理时间。那么，企业汇算清缴是每年的几月份？接下来，本文来带您对此进行具体了解！

一般而言，企业汇算清缴是每年的1-5月份。也就是说，需要进行汇算清缴的企业，需在每年度5月31日前办理完成上一年度的汇算清缴。国家另有规定的除外。另外，对于不能在规定时间内完成汇算清缴的企业来说，需要向当地税务部门提出申请，并在获得批准后在规定时间内办理。

以上是对“企业汇算清缴是每年的几月份”这一问题的具体解答。对于对这一问题存有疑问的企业来说，有必要对文中介绍内容进行详细了解、把握！

附：

### 一、企业办理汇算清缴需提供材料

这些材料主要包括：

- 1、企业营业执照副本、（国地税）税务登记证、组织机构代码证、外汇登记证（外企适用）复印件（盖章）；
- 2、企业本年度（1-12月）资产负债表、利润表、现金流量表（盖章）；
- 3、上年度审计报告（年审适用）、上年度所得税汇算清缴鉴证报告；
- 4、地税综合申报表（1-12月）、增值税纳税申报表（1-12月）复印件（盖章）；
- 5、元月份各税电子回单（盖章）；
- 6、企业所得税季度预缴纳税申报表（4个季度）复印件（盖章）；

- 7、总账、明细账（包括费用明细账）、记账凭证；
- 8、现金盘点表、银行对账单及余额调节表（盖章）；
- 9、固定资产盘点表、固定资产及折旧计提明细表（盖章）；
- 10、享受优惠政策的税务机关文件及相关证明文件的复印件；
- 11、税务部门要求企业提供的其它材料。

## 二、企业办理汇算清缴具体操作流程

该流程大致为：

- 1、填写纳税申报表并附送相关材料；
- 2、税务机关受理申请，并审核所报送材料。审核中如发现纳税人的申报有计算错误或有漏项，将及时通知纳税人进行调整、补充、修改或限期重新申报。；
- 3、主动纠正申报错误。纳税人办理申报后，在汇缴期内税务机关检查之前自行检查发现申报不实的，可以填报申请表向税务机关主动申报纠正错误；
- 4、结清税款，于年度终了后4个月内清缴税款。