

武昌代理记账流程-武昌代账公司

产品名称	武昌代理记账流程-武昌代账公司
公司名称	武汉汇创鑫企业管理有限公司
价格	150.00/月
规格参数	品牌:汇创财税 服务区域:武昌区 办理时效:1个工作日
公司地址	东方广场B栋1307室
联系电话	18871862906 18871862906

产品详情

如今很多中小企业进行财务工作处理都会寻求代理记账服务，今天和大家分享下，武昌代理记账流程。

- 1、与委托企业签署正式代账服务协议。企业在选择代理记账这一财务处理方式后，通常会与代理记账公司的相关服务人员进行接触、洽谈。随后，在双方确定合作意愿后签订正式的代账合同，并对服务项目、服务费用、服务期限等事项进行明确，同时也会规定双方权益及义务。
- 2、票据对接和处理。双方需进行企业日常经营过程中产生的票据及凭证的交接。这些票据和凭证包含：费用、成本、收入开具的记账联、银行往来单据以及银行对账单等。此后，武汉代理记账公司的财务服务人员会对单据进行审核和整理，并在此基础上编制记账凭证。
- 3、做账。完成上述工作后，接下来就是做账了。代账公司服务人员会对企业票据进行进一步整理，并对票据存在的问题与委托企业进行沟通。然后，在所有的账务审核无误后，会计服务人员会运用财务软件为企业做账、结账、出具财务报表。
- 4、进行纳税申报。对于任何一个企业来说，报税都是经营期间必须要进行的一项工作。
- 5、企业回访。在报税工作完成后，代理记账公司还会及时返还给企业税单、财务报表、纳税申报表等会计资料，至此，一个完整的代理记账服务流程基本完成。

以上是武昌代理记账流程的介绍