

在上海注册人力资源服务公司如何办理？

产品名称	在上海注册人力资源服务公司如何办理？
公司名称	上海福珍企业服务有限公司
价格	.00/件
规格参数	
公司地址	上海市崇明区长兴镇潘园公路1800号(上海泰和经济发展区)
联系电话	19102189661

产品详情

在上海要注册人力资源服务公司想要正常经营，就必须办理人力资源服务许可证，才有资格合法经营，那么针对人力资源营业执照及许可证的办理，我们来详细聊下。

上海注册人力资源公司流程：

- 1、工商核准名称：提供全体股东、法人、监事及财务身份证复印件证、公司名称3-5个、注册资金、股东出资比例、经营范围、注册地址、所有人员的手机号码。
- 2、工商注册材料：“公司章程”、“股东会决议”、“公司设立登记申请书”、“企业告知承诺书”、注册地址租赁协议及房产证复印件、产调等。
- 3、签署工商注册材料：公司名称核准后，股东、法定代表人、监事需要签署《公司章程》、《企业告知承诺书》、《股东会决议》等工商注册材料
- 4、办理营业执照：已签署的工商注册资料、房屋租赁协议等，并报市场监督管理局审批，办理公司营业执照(三证合一)。
- 5、刻章：刻公司公章、财务章、法人章、发票专用章。
- 6、办理人力资源许可证。
- 7、开立银行基本户(法人或委托他人到银行办理，费用由银行收取)。
- 8、税务登记手续办理。

办理人力资源服务许可证材料：

- 1、经营性人力资源服务机构从事职业中介活动行政许可申请表(含告知承诺书);
- 2、营业执照副本及公章;
- 3、法定代表人身份证及简历;
- 4、员工基本信息(单位缴纳社保及单位劳动合同证明), 5个高中或大专以上学历(各区要求不同), 至少1个月的公司社保缴纳记录
- 5.使用注册地房产需满足办公用途50平方米以上, 需提供生产合格证、产调及租赁合同;(如果没有, 您可以委托代理公司提供)。
6. 办理地址: 各区人社局;
- 7、办理流程: 注册营业执照-开银行账户-开社账户-缴纳社保-符合要求后在线提交申请-线下提交材料;

人力资源服务许可证办理流程图: