

浙江余姚市档案补办方法 个人档案补办

产品名称	浙江余姚市档案补办方法 个人档案补办
公司名称	长沙高新技术产业开发区毕业帮人力资源咨询有限责任公司
价格	.00/件
规格参数	毕业帮:1
公司地址	长沙高新开发区麓枫路61号湘麓国际花园二期酒店、公寓1915（注册地址）
联系电话	0731-84427921 19918863801

产品详情

个人档案补办

（1）如果档案丢失，请到市政府或人才中介机构申请补齐档案，重新归档，然后询问基本流程并准备相关材料。

（2）其次，写一份档案丢失证明，并说明档案丢失的原因，因为盗窃、火灾损坏、个人保管不当等。并带上你自己的身份证明找出你的档案流通记录，然后依次补齐材料。学籍档案主要包括初中学籍数据、高中学籍数据、本科学籍数据等。这些数据大部分将在他们自己的学校重新发布。这些材料包括毕业生登记表、你的报到证、体检报告、思维报告、各种奖惩材料，以及正面申请书。

（3）如果你不能在学校补办，你只能要求学校开一封介绍信，然后去教育局查询并补办。工作档案主要包括毕业后的就业经历、去工作单位的需要、员工在职证明的发放、调配程序以及在职期间的工作经历。上述所有信息必须加盖公章才能生效。

（4）上述材料全部补办后，可送至人才中介机构或市政府进行审核。即使批准后重新发行，也可以带到人才市场等相关场所存放。如果它们被存储，我们的档案就将被成功激活。

重新补办丢失的档案的关键是要尽完成，越早补办越好。一般个人档案中有两种材料：学生身份材料和工作情况材料。1.要补发这两份材料，需到负责补发的部门申请，材料需到研究生院管理部门，工作情况材料需到单位人事部门；2.申请处理完毕后，准备好各种所需材料，以备材料审核。常用的材料包括补发申请、档案遗失等。3.审核通过提交的材料后，工作人员将根据申请人的情况发放相关的替换材料。档案管理部门的工作人员将密封这些材料并创建一个新的个人档案；