

上海成立分公司需要的资料和流程是什么？

产品名称	上海成立分公司需要的资料和流程是什么？
公司名称	上海秦苍代理记账集团有限公司
价格	500.00/件
规格参数	注册公司:免费提供地址 全程代办 代理记账:工商年检，纳税申报 企业变更:法人，地址，经营范围
公司地址	上海市闵行区剑川路955号10楼
联系电话	13482609615 13482609615

产品详情

我们都知道注册一个新公司的流程和所需材料，那么如果公司发展良好，又想注册一个分公司，那么需要哪些材料呢？流程又是怎样的呢？一、成立分公司流程 1、申请人持相关材料向市政务服务中心工商局窗口提出申请，经受理审查员初审通过，开具《受理通知书》或者《申请材料接收单》；不符合受理条件的，在当场或者5个工作日内一次性告知申请人应当补正的全部材料（出具告知单） 2、对申请人申请材料齐全、符合法定形式的，当场作出是否准予登记的决定并出具《登记决定通知书》；需要对申请材料的实质内容进行核实的，出具《企业登记材料需要核实事项告知书》，在10个工作日内作出核准或者驳回申请的决定 3、在5个工作日后（申请材料的实质内容需核实的除外），申请人可以凭《登记决定通知书》到发照窗口领取《营业执照》 二、成立分公司的条件

1、公司的登记事项包括：名称、营业场所、负责

人、????。并且分公司的名称应符合国家有关规定，分公司的????不得超出公司的???? 2、应当自决定作出之日起30日内向公司登记机关申请登记，**、行政法规规定必须报经有关部门审批的，应当自批准之日起30日内向公司登记机关申请登记 三、?????的注意事项

- 1、分公司????不能超出总公司的???? 2、分公司没有注册资本，无需办理验资手续
- 3、分公司可以招聘员工并为其办理?? 4、分公司可以申请进出口备案，拥有进出口自营权
- 5、独立核算分公司可以申请一般纳税人资格，开增值税专用发票
- 6、独立核算分公司每月必须做账并纳税申报

扩展资料：

- 申办分公司材料 1、总公司营业执照副本复印件盖公章（2份） 2、总公司章程复印件盖公章（2份） 3、总公司股东同意开设分公司的股东会议（全体股东签名、盖章） 4、分公司负责人身份证原件、（如非本市户口人）需计生证原件、相片（共8张，5张大一寸，3张小一寸） 5、分公司负责人任职书（全体股东签名） 6、经营场所房产证明复印件、租赁合同原件（2份） 7、总公司代码证副本复印件（2份） 8、总公司地税、国税副本复印件（2份） 9、填写申请表（总公司盖章，法定代表人签名） 10、证明书（用于办理分公司代码证） 11、总公司法定代表人签证复印件（加盖公章）

