

成都代做投标文件 标书制作公司

产品名称	成都代做投标文件 标书制作公司
公司名称	成都中标商务服务有限公司
价格	.00/件
规格参数	表现形式:标书代写 设计类型:标书内容 咨询范围:物资类服务类标书等
公司地址	中国（四川）自由贸易试验区成都市天府新区华阳街道海昌路146号1楼（注册地址）
联系电话	13348889936 13348889936

产品详情

成都代做投标文件|标书制作公司,成都标书制作公司教你如何用Word制作标书:

Word应该是办公软件中使用频率高的工具，但很多人并不关注它，认为它很好学。在实践中，很多人没有掌握它的基本用法，以至于工作效率不高。下面小编总结了一些如何用Word制作标书的小技巧。建议慢慢收藏学习。

首先，快速选择文本

1. 将鼠标放在左边空白处:点击选择整行，双击选择整段，三击选择全部内容。通常，快捷键Ctrl+A用于全选。

2. 按住Ctrl键并单击文本可以选择多个不连续的文本。按Alt键并再次单击文本，以选择矩形区域中不是对等文本的文本。

第二，快速使用格式刷

众所周知，Ctrl+C是复制，Ctrl+V是粘贴。而Ctrl+Shift+C=复制格式，Ctrl+Shift+V=粘贴格式。

如果您习惯使用鼠标，请双击格式画笔以记忆格式画笔的格式，连续格式化文本，或者按ESC键或再次

单击格式画笔以取消格式画笔记忆。

成都代做投标文件|标书制作公司

第三，使用word表格功能

菜单栏工具-布局-数据-公式，然后设置公式和数字格式，并单击确定。

注意:注意:如果原始数据被修改，请按井号#公式编号不会自动刷新，但必须手动刷新。选择公式编号，右键更新域名进行刷新。

IV。自动为表格的每一页生成标题。

如果Word插入的表格很长，它将延伸到下一页。这时候就需要在下一页插入页眉了。

方法:在表头-表格工具-布局-数据中选择重复的表头行，点击。

5. 如何删除表格中Z后一个空行？

有时表格中的Z后一行会显示为空白，因此无法删除，甚至会有额外的一页。怎么删除？

方法:菜单栏-段落设置-行距，设置为固定值，1磅。

VI。编辑排版

Word排版需要相对正规的结构，涉及封面、目录、正文等部分。甚至文件的页眉和页脚的页码也是严格要求的。

主要步骤是:设置标题样式、自动生成目录、设置页眉和页脚、添加文档封面和设置标题样式。

如果希望Word根据文件内容自动生成目录，需要将文件标题设置为标题样式。器械包标题不包含自动编号。如果需要自动编号，可以将标题样式设置为与自动编号相关联，这样所有设置的标题都可以自动编号。

VII。多人协作

1评论

评论不修改内容，只写评论。首先，我们选择一个段落或者一个段落中需要注释的一个句子或者一个单词。

，然后在菜单栏中查看-创建

删除评论，然后写评论。选择文本后，右键单击下拉菜单并使用快捷键。

2修订版

您可以修改文档。如果您想直接修改文章的内容，请单击审阅中的修订，这样您在文档中的更改将被记录下来。如果你想给你的领导或下属看你修改过的文章，可以不关闭修改就保存，让他们直接看到你修改的内容。

你学会如何用Word制作标书了吗？我相信，如果你掌握了这些文字技巧，你就会成为大师。