

海南招投标书编写注意事项

产品名称	海南招投标书编写注意事项
公司名称	海南登尼特企业服务有限公司
价格	.00/件
规格参数	
公司地址	海南省海口市美兰区国兴大道61号华夏银行大厦6楼610室
联系电话	0898-65329504 13337581593

产品详情

协议代写_合同代写_投标书

投标书是指投标单位按照招标书的条件和要求，向招标单位提交的报价并填具标单的文书。它要求密封后邮寄或派专人送到招标单位，故又称标函。它是投标单位在充分领会招标文件，进行现场实地考察和调查的基础上所编制的投标文件，是对招标公告提出的要求的响应和承诺，并同时提出具体的标价及有关事项来竞争中标。

投标书编写注意事项

- 1、首先、要按照招标文件的要求以及招标文件已经给定的投标文件编制目录的顺序编制。
- 2、然后、注重招标文件内出现的废标条款否则编制再好的投标文件将一票否决前功尽弃。
- 3、其次、对照评分细则一一对应进行针对性的响应答复。你要知道，在现阶段国情下，想要评标委员会细细看你的投标文件是不现实的，就像老师批阅高考试卷一样，用词精炼、突出、有针对性的论述，切记泛泛而谈，或者其他投标文件复制黏贴，此乃大忌。
- 4、后对投标文件的字体尽量统一、段落整体排序整洁有序。对应招标文件的要求，检查投标文件。

我们除了可以做招投标书之外，还可以提供项目评估、尽职调查、商业计划书、招投标书、可行性研究报告、合同协议、品牌方案、营销方案、解决方案；年度总结分析、预算、规划、报告、文书、文案、方略等策划服务；

海南招投标书编写注意事项