

## 办理劳务派遣许可证需要准备哪些材料？如何办理？

产品名称	办理劳务派遣许可证需要准备哪些材料？如何办理？
公司名称	北京鱼爪网络科技有限公司
价格	.00/件
规格参数	品牌:鱼爪集团 类型:一对一服务 服务:线上/线下服务
公司地址	北京市大兴区金星西路6号院1号楼11层1105（注册地址）
联系电话	15008412814 15008412814

### 产品详情

## 办理劳务派遣许可证需要准备哪些材料？如何办理？

劳务派遣是区别于劳动关系的，是一种新型的用人模式，而想要从事这一行业的是需要符合相关条件的，就比如说是一定要有经营许可证的，否则是不能经营开业的。下面小编为你整理了劳务派遣许可证办理需要准备什么材料的相关知识，欢迎阅读，希望能帮到你。

### 一、劳务派遣许可证办理需要准备什么材料

#### 1、劳务派遣经营许可申请书（原件，加盖公章）

- 2、营业执照或者《企业名称预先核准通知书》（原件及复印件，原件核对后返还，加盖公章。已设立公司提供营业执照，计划设立的公司法人提供《企业名称预先核准通知书》）
- 3、公司章程（原件及复印件，原件核对后返还，加盖公章）
- 4、验资机构出具的验资报告或者财务审计报告（原件及复印件，原件核对后返还，加盖公章。已设立公司提供上一年度财务审计报告，计划设立公司提供验资报告）
- 5、经营场所的使用证明（原件及复印件，原件核对后返还，加盖公章。自有办公场地应提交房产证明，租用的办公场所应提交租赁协议和房产证明）
- 6、与开展业务相适应的办公设施设备、信息管理系统等清单（复印件，加盖公章）
- 7、法定代表人的身份证明（复印件，加盖公章）
- 8、劳务派遣管理制度，包括劳动合同、劳动报酬、社会保险、工作时间、休息休假、劳动纪律等与劳动者切身利益相关的规章制度文本内容（复印件，加盖公章）
- 9、劳务派遣协议文本（复印件，加盖公章）

## 二、劳务派遣手续如何办理

劳务派遣手续简便，用人单位与劳务派遣机构签订《劳务派遣合同》，提出派遣劳务人员的需求（劳务人员可以由用人单位自行招聘，也可通过劳务服务公司招聘），确定用人名单，然后由劳务派遣机构办理用工手续。具体办理派遣手续程序如下：

- (1) 用人单位与劳务派遣机构签订《劳务派遣合同》。在双方遵守

国家《劳动法》的前提下，明确劳务派遣合同双方的责任义务。

(2) 劳务派遣机构与劳务人员签订《劳动合同》。依照《北京市劳动合同管理办法》，与所有劳务人员签订《劳动合同》，注明所要派遣到的企业名称及岗位。

(3) 实际用人单位与劳务人员签订《劳务协议》。明确双方的劳务关系及所从事工作岗位职责的具体要求。