

# 软件开发/系统开发/协会会员管理系统

产品名称	软件开发/系统开发/协会会员管理系统
公司名称	通软众创（成都）科技有限公司
价格	.00/套
规格参数	
公司地址	中国(四川)自由贸易试验区成都高新区剑南大道中段1537号办公楼1栋307室
联系电话	17780455006 17780455006

## 产品详情

统软云MMS协会会员管理系统是一款专门为各类协会，如能源协会、工商协会、金融协会等联盟协会定制化开发的一款会员管理系统，管理协会会员及联系人、合同缴费、发票管理、各类证书通知单等独有功能提供使用，并支持二次定制开发。特色功能1、会员在线申请直接一个申请网址，会员填写基础信息、单位对应联系人、上传单位资质文件等；操作更方便快捷，会员可直接在线申请提交审核，无需现在复杂的表格话填写；2、会员导入导出支持创建会员、会员导入/导出；导出会员信息、缴费通知、会员证书等；3、回去缴费缴费记录：增加缴费记录，并对会员增加顺延到期时间；缴费通知：支持在会员到期时间前的自定义时段，邮件短信通知会员，提醒会员续费；4、会员更进会员根据记录，方便记录会员根据情况；待跟进、跟进计划、历史跟进、沟通方式、下次跟进；5、合同收款会员对应的合同记录备案，方便后期查询；合同添加、合同文档上传、分期付款项、合同履行；关联对应代收收款，并标记提醒；6、联系人会员单位不同身份对应联系管理；支持新增、导入、导出，方便快捷；7、消息通知消息通知邮件，通知及时到位；选择不同身份和联系人，进行邮件发送；8、发票管理会员发票管理，可选择管理对应合同的对应款项；功能介绍一、数据概况统计整个系统的数据信息；今日新增、累计会员数值；今日入会、入会会员数值；今日退会、退会/未入会的会员数值；今日/昨日新增合同；今日/昨日新增收款；今日/昨日新增发票；今日/昨日跟进数量；二、会员申请支持会员直接在线申请以及审核驳回修改；直接把会员申请链接发给需要申请的会员，会员进入链接地址进行会员申请；1) 基础信息：会员根据页面提示，填写对应基础信息；会员信息字段，针对每个行业，都支持修改；2) 添加联系人添加会员单位对应各种身份的联系人信息；3) 上传文件上传加入联盟必要资料；公司营业执照副本、公司logoAI文件、公司logo.jpg或png文件、企业简介（word或ppt）、法人简介（word）、理事简介、理事免冠证件照等；4) 申请成功申请提交成功后，提示会员保存查看审核进度地址以及保存；附带联系客服信息，以及进入后台系统等操作；三、会员管理会员管理模块，支持创建会员、会员导入/导出；导出会员信息：导出会员信息PDF文件；导出缴费通知：导出缴费通知PDF文件；下载会员证书：导出会员证书PDF文件；邮件短信通知：支持在会员到期时间前，邮件短信通知会员，提醒会员续费；四、会员详情1) 概览会员头像，会员名称，会员等级，公司简介，所有人（该会员所属工作人员，绑定查看权限），创建者，创建时间；操作记录：会员历史操作记录；2) 基本信息会员基本信息查看，点击右上方“修改信息”按钮，修改该会员的基本信息；3) 联系人会员联系人列表；支持新增、导入、修改、删除；4) 缴费记录缴费记录列表；添加缴费记录：缴费公司：默认本公司；也可以输入其他公司，例如该公司的总部等等；缴费类型：续费会员、升级会员、会费抵免、其他；当前会员等级；实缴金额；应缴金额；顺延时间：默认一年/365天，可以选择年、月、天对会员进行延期，延期时间将在该会员的到期时间基础上

进行延期；备注；5) 跟进记录会员更进列表，支持编辑、删除；添加更进记录；6) 合同会员合同列表；状态：待处理、履行中、履行完毕、已中止；支持修改、删除；合同款项：款项、金额、收款人、状态；支持修改、删除；7) 文件会员文件；公司营业执照副本、公司logoAI文件、公司logo jpg或png文件、企业简介（word或ppt）、法人简介（word）、理事简介、理事免冠证件照等；五、联系人管理1) 联系人列表联系方式：当该联系人有手机号、邮箱时，会对应显示图标；点击联系人，可以查看该联系人详情；点击“编辑”图标，可以编辑该联系人信息；修改在职状态、审核状态；2) 添加联系人点击“添加联系人”按钮，上传头像，根据提示填写相关信息；每种联系人身份的填写信息不一样；3) 联系人导入导出下载导入模板，填写联系人信息，导入系统；导出全部、本页；六、跟进1) 待跟进待跟进列表；标记：待跟进、跟进中、已跟进；取消：取消跟进；2) 跟进记录历史跟进记录；七、销售1) 合同合同列表；支持修改、查看，进入对应会员详情里面的合同台操作；点击合同列表，查看合同详情；2) 代收款状态：待催收、正在催收、已收到、已关闭；可以查看对应合同和会员；八、发票管理1) 发票列表发票列表，查看发票信息；2) 新增发票开票类型：普通发票、增值税发票、收据；根据相关提示，填写发票信息；九、设置1) 业务分类会员基本信息里面的业务分类数据；三级联动数据；2) 模块设置点击“成员、权限”，可以设置改成员的查看权限；权限说明：【在对应有选择的地方】1) 查看所有人：可以查看系统所有成员的数据；2) 查看自己和下级(如有)：查看自己的数据，或者下级的数据；拖动成员，可以设置顺序和上下级关系；