

在上海公司注册易忽视的注意点

产品名称	在上海公司注册易忽视的注意点
公司名称	上海优盛算财务服务有限公司推广部
价格	500.00/件
规格参数	
公司地址	上海市青浦区华隆路1777号e通世界商务园D座1302室
联系电话	021-61318781 13816413552

产品详情

在上海公司注册易忽视的注意点，初创老总必看！

如今的社会，想要摆脱老总拘束自己做生意的人愈来愈多，街上常看到创业人们急匆匆的背影。今儿优盛算财税小编就给大伙儿提供一份公司注册前后必须留意什么的材料吧，期望对您创业有一定的帮助。

一、公司名字 实际上，初创公司的名字还是很关键的。初创公司通常是在“地点工商局”并不是“工商总局”注册，这还是有差别的。倘若你煞费苦心给自己企业取了个好听的名字，取名为“上海某某投资管理有限公司”，而上海一样有一间“上海某某投资管理有限公司”，由于公司名字受地区限定，上海这家公司名字并不是违规，可是，不知道的还觉得上海这间企业是上海母公司的分公司呢？那么，怎样避开这种麻烦事呢？非常简单，给自己的公司名称注册商标！商标是全国性质的，以《商标法》当作法律依据，而公司名字却是严苛受到地区限定的，以《公司名字登记管理办法》当作法律依据。

二、上海公司注册组织形式 1、初创公司组织形式通常状况下为“有限责任公司”，股东以出资额或资产为限对企业承担责任，企业以其资产为限对外承担责任。有限责任公司的关键词是“有限”两字，要是创业人悲剧创业失败的话，有限责任公司能够确保创业人“体面”的失败，并留存重头再来的机遇。倘若你和朋友注册了一间有限责任公司，注册资金为一千万，若企业经营不善，中后期产生债务两千万，你和朋友的股权占比为1:4，那么俩个股东应当各自担负两百万与八百万债务，并不是1600万与400万。这就是“有限责任公司”的益处，它能够确保有着股东“风险共担”的下限，同时有着“利益共享”的上限，这也是创业人的激情所在。可是，倘若创业人公司注册的组织形式为“合伙制”或“个人独资企业”，那么你就得为企业运营担负“无限连带责任”，创业的风险就大多了！

2、“有限责任公司”还有一个益处，就是能够实现资金与人的分离；换句话说，能够不断吸引投资者加入进来。要是有人对于你的企业运营很感兴趣，愿意加入进来，那你就能够以一定的估值转让一部分股份给他，企业也能够以这种形式融资。

三、公司注册资金 1、现在公司注册资金能够实缴，也可以认缴。可是一旦实缴公司注册资金之后，就不能私自抽走资金，不然将会担负法律责任，轻则罚款，重则担负刑事责任。 2、初创公司的“注册资本金”不用太高，通常调节在10—100万为*合适。自然，也有创业人觉得企业注册资本金变得越高越好，实际上则不然;公司注册资金过高的话，不但会遭遇创业失败的债务危险，中后期企业走注销流程也会碰到很多麻烦事。 3、公司注册资金的出资形式能够多样，通常包含货币出资或以知识产权、土地使用权出资等形式出资。个人提议，创业人在工商登记的时候能够以“货币出资”的形式进行，具体出资方式创业人之间以“私下协议”来约定，这种形式没什么问题。四、公司注册地址 原则上来讲，公司注册地址与运营地址原则上必须在1个地点，可是实际中却有很多企业的注册地址与运营地址不相同。 个人提议，公司注册地址与运营地址尽可能相同，不然的话，中后期若想把注册地址与运营地址从新放在1个地点就十分艰难，由于这涉及税收缴纳的问题。 创业人在公司注册全过程中能够特别注意上述几点的话，中后期就不会遭遇很多潜在麻烦事，这也为中后期创业打下良好基础。

一、2022年新公司设立

- 1、起名字：可以起2-5个左右的公司名称，按偏好顺序摆列（*喜欢的名字放在**）；
- 2、公司法人、股东身份证原件（原件正反面拍照发到我们的微信上），股东担任法定代表人的只提供一次；
- 3、注册资本金以及股东股权(资本金)比例；
- 4、经营范围；（先自列，后以发证部门批准为准）
- 5、公司场所、及办公地点证明；
 - A.租房需提供房产证、房东身份证复印件；
 - B.租房其房产证是单位的，需提供该单位的营业执照正本复印件并加盖红色的公章并房产证复印件；
 - C.自有房产需提供房产证和房东身份证正反面复印件；
 - D.无办公场所、地点可以委托我们挂靠；
- 6、法人、股东手机号和股东银行储蓄卡号码（对应捆绑的手机号），留作签名用；
- 7、2019年新公司注册免费。

二、上海公司注册基本步骤及细节

1、公司核名

注册公司**步就是要给公司取一个名字，并且提交到工商部门进行核准，核名通过之后您会得到一份工商部门颁发的企业名称核准通知书。

公司名称的格式一般为：地域+字号+行业+公司类型；例如：上海阿里巴巴网络科技有限公司。

核名的时候需要确定公司的名称、股东、注册资金、所属地区等信息。

2、编写公司章程、股东会决议

注册公司第二步就是要编写好公司的章程、股东会决议。

编写公司章程需要确定公司的人事任命信息，包括：法人、董事长、总经理、监事等等。

编写公司章程还需要确定：公司经营场所、股权分配信息、经营范围等等。

3、提交设立材料到工商部门

将准备好的公司设立资料提交到工商部门。

设立资料包括：核名通知书、公司设立信息登记表、公司章程、股东会决议、房屋产权证明、房屋租赁合同、股东身份证、法人身份证、监事身份证。

4、到工商部门领取营业执照

经工商部门审核后（这个过程通常需要3-5个工作日），如果符合企业设立条件，则工商部门会颁发营业执照，至此您就算取得了公司的合法证明了。

5、刻制公司印章

取得营业执照之后，就可以携带营业执照去刻制公司的印章了，一个公司至少需要3枚印章，包括：公章、财务章、法人章。

刻章之前需要先向公安机关进行备案，这样刻制的章才具有合法效应。

6、开设银行对公户

完成之前的工作之后，就需要法人本人携带公司营业执照正副本、法人身份证原件、公章、财务章、法人章到银行开设公司的对公账户了。

7、税务备案

*后一步，到当地的国税局机关和地税机关进行税务备案，进行税种核定。

8、温馨提示

根据我国公司法、税法的相关规定，公司成立之后，每个月需要编制公司账务并向税务机关继续纳税申报。