

庆阳市档案补办基本流程

产品名称	庆阳市档案补办基本流程
公司名称	长沙高新技术产业开发区毕业帮人力资源咨询有限责任公司
价格	.00/件
规格参数	毕业帮:1
公司地址	长沙高新开发区麓枫路61号湘麓国际花园二期酒店、公寓1915（注册地址）
联系电话	0731-84427921 19918863801

产品详情

个人档案，无论是还是人事档案，都会伴随我们一生。也许我们现在还不知道个人档案对我们有什么作用，对我们会有什么影响，但我相信在未来的某，我们一定会使用自己的档案，档案的重要性会在那时反映在我们的生活中。因此，我们的档案必须存放在当地的人才中心。重新补办丢失的档案的关键是要尽完成，越早补办越好。一般个人档案中有两种材料：学生身份材料和工作情况材料。1.要补发这两份材料，需到负责补发的部门申请，材料需到研究生院管理部门，工作情况材料需到单位人事部门；2.申请处理完毕后，准备好各种所需材料，以备材料审核。常用的材料包括补发申请、档案遗失等。3.审核通过提交的材料后，工作人员将根据申请人的情况发放相关的替换材料。档案管理部门的工作人员将密封这些材料并创建一个新的个人档案；

档案补办流程

1. 在补办档案之前，我们应该先去学校咨询一下补办档案的方法。老师一般会配合我们，了解补办程序后可以开始准备个人证件，准备好了再去学校开一个档案丢失证明。
2. 我们需要在学校档案管理处复印材料，因为我们所有的学籍材料都备份在学校档案管理处。我们可以带着个人证件去档案管理处，请相关老师帮我们复印档案。重新补办的学习资料需要盖章才能生效。我们需要将盖章的材料再次提交给负责人审查，再确认后密封。
- 3.学籍信息装上新的档案袋后，老师会在我们的档案袋上盖章，这样学籍档案的更换就完成了。
- 4.虽然我们的学籍档案已经重新发放，但并不意味着我们的学籍档案可以调取。

还需要把补办的学籍档案拿到专业管理档案的档案管理处。让专业的档案管理人员审核、管理，方便以后调取。