

## 企业代理记账报税的具体步骤是什么？

产品名称	企业代理记账报税的具体步骤是什么？
公司名称	上海正义企业登记代理有限公司业务部
价格	.00/件
规格参数	
公司地址	上海市闵行区沪光东路89号福克斯商务大厦1号楼310室
联系电话	15618530040 15618530040

## 产品详情

企业代理记账报税的具体步骤：

1.委托签订财务外包代理记账合同，确定服务项目和费用。

2.接票(时间：每月20-30号)

(1)当时客户会把当月的账单发给公司，或者公司会安排现场会计到客户指定的地方收取当月的账单，初步整理账单。

(2)对于从未做过财务会计工作的新成立客户，我们将帮助他们:开立会计账户，建立会计制度；根据客户提供的合法原始凭证(指:购销发票、入库单、收据单、汇款汇入底单等财务收支单据、相关经济合同等)编制会计

分录；记账结账；编制会计报表。

### 3.做账(时间：每月25-30号)

(1)记账会计进一步整理客户票据，及时与客户沟通票据存在的问题，进行会计、会计处理、税务计算。

(2)审核会计审核会计会计结果，包括票据完整性、合法性、会计处理正确性、税务计算合法性、往来账户核对等。，并准确评估客户会计问题的隐患。所有会计审核无误后，填写纳税申报表和纳税申报表，与客户沟通纳税情况。为客户记账，办理税务登记、减免税手续、一般纳税人申请手续、发票审批手续等。

### 4.报税(时间：每月1-10号)

(1)现场会计将审核会计填写的税收缴款书交给客户开户银行，划转税款。(2)外勤会计到国家、地税所上门申报。(3)专人负责网上税务申报，个人所得税重点纳税人申报。

### 5.回访(时间：每月10号-20号)

(1)由公司返还税单、财务报表、纳税申报表，与出纳对账，安排下月工

作。(2)及时向客户反馈\*新的税收政策和通知。