

上海代理记账报税需要提供哪些票据?

产品名称	上海代理记账报税需要提供哪些票据?
公司名称	上海正义企业登记代理有限公司业务部
价格	.00/件
规格参数	
公司地址	上海市闵行区沪光东路89号福克斯商务大厦1号楼310室
联系电话	15618530040 15618530040

产品详情

上海代理记账报税需要提供哪些票据?需要提供的票据主要包括企业日常经营产生的费用,票据一定不能丢,因为每月纳税申报都会用到票据。票据管理是企业的一项重要工作,会计人员记账、报税都离不开票据。企业向税务部门做纳税申报时要提供以下票据。上海代理记账报税需要提供哪些票据?一、上海代理记账报税需要提供的票据包括:1.经营费用:行政单位基本费用,差旅费,招待费,固定资产,及其他相关费用。2.银行单据:银行进帐单、对账单、回单、支票头、利息单(所有已发生的相关银行单据)。3.营业收入:每月收入发票记账联(注意连号,在发票备注栏请注明收款方式:现金收或银行收或未收。4.营业成本:每月成本发票客户联,有商品销售的要提供按成本价计算的出库单。5.经营情况:企业提供票据应附上实际经营情况说明,便于会计根据实际情况入账。二、票据整理,开始做账:专属会计开始建账、审核并整理原始票据。注:建账、审核并整理原始凭证、编制记帐凭证、登记会计帐簿、编制会计报表等、装订记账凭证。三、税务核定,纳税申报:到相关税务机构核定、申报各个税种。注:国税的增值税申报、地税的综合申报、个税明细申报。每月15日之前进行。至此,代理记账与纳税申报完成。

。