

## 企业设立基本帐户应提供给银行的材料

产品名称	企业设立基本帐户应提供给银行的材料
公司名称	上海正义企业登记代理有限公司业务部
价格	.00/件
规格参数	
公司地址	上海市闵行区沪光东路89号福克斯商务大厦1号楼310室
联系电话	15618530040 15618530040

## 产品详情

1、营业执照正本原件、并复印件3张。2、组织机构代码证正本原件，并复印件3张。3、公司公章、法人章、财务专用章。4、法人身份证原件，并复印件3张。5、国、地税务登记证正本原件，并各复印件3张。6、企业撤消原开户行的开户许可证、撤销帐户结算清单、帐户管理卡。一般一个星期后可到开户行领取基本帐户管理卡。备注：企业有销户凭证的,应在开户时一并交于银行;如非企业法人亲自办理还需代理人的身份证原件。备注：以上材料为通常银行所需，如果开户银行有新要求或新规定企业应以银行为准！（如何注册上海公司第七步，中国人民银行规定，企业必须拥有自己的基本帐户，可以根据企业经营的需求，选择自己\*方便的任何银行进行开设基本帐户，具体银行规定请咨询相关开户行）

申请发票购用簿（如何注册上海公司第八步）（如何注册上海公司第八步，由企业向所在税务局申请，领取由上海市国家税务局和上海市地方税务局共同监制的发票购用印制簿，企业申领发票时，必须向税务机关出具发票购用印制簿）企业开设纳税专户（如何注册上海公司第九步）1、公章、法人章、财务专用章。2、法人身份证复印件。3、基本帐户管理卡。4、填写纳税专户材料。购买发票开业，进入实际公司经营阶段（如何注册上海公司第十步）发票购用簿及填定发票申请报批准表。2、办税人员(一般为财务人员或企业法人、职员等)的身份证、证件照2张、办理发票准购证。带好公章、法人章、发票专用章、税务登记证原件。办税人员本人和公司财务负责人员同去税务部门，\*\*次领发票需法人签字、即需要法人同去税务部门