

大型仪器设备共享管理系统 V3.0

产品名称	大型仪器设备共享管理系统 V3.0
公司名称	陕西瑞熙贝通软件科技有限公司
价格	.00/件
规格参数	瑞熙贝通:V3.0
公司地址	陕西省西安市莲湖区大庆路53号蔚蓝国际2期E座5楼
联系电话	18189189306

产品详情

为深入落实科研高校“四个转型”战略，加快推进“双一流”建设内涵式发展，积极服务国家创新驱动发展战略，科研高校建设了《大型仪器设备共享服务平台》以促进重大科研基础设置和大型仪器设备开放共享，提高使用绩效。

其中大部分仪器设备可达到国际国内先进水平，设备负责人也具备娴熟的操作水平与良好的科研攻关素质和服务意识，能为广大用户提供高质量的检测服务。

目前，共享平台具备了仪器查询，预约使用，授权管理，财务考核等功能，科研高校在完成规定的教学、科研、测试、实验等任务的前提下，将已纳入学校共享平台管理的大型仪器设备对校内外开放共享，实行有偿服务。

系统功能

1、设备动态管理

按照仪器全流程状态统计设备数量以及占比（使用、维修、闲置、保养、报废、检定、校准、核查）。

2、仪器使用的(按用户时长、按仪器时长等)

按照仪器使用时长进行排名，仪器预约次数进行排名，用户预约时长进行排名，设备金额占比进行排名等。

3、人员工作量考核

组员工作量统计

统计选定时间段内组员完成的委托单数、样品数、已工作时间、未完成委托单数和付费情况等。

4、仪器工作的实时监控5、仪器开放规则设置6、仪器预约规则设置（预约类型、预约形式）

预约类型：

（1）时间预约：预约时必须预约具体使用时间，时间预约的仪器通常按照实际实验的时间计费，系统也支持按照样品数量计费。

（2）项目预约：预约时不必填写具体时间，由仪器管理员安排实验时间。项目预约一般由仪器管理员做具体实验，将实验结果提供给预约人。项目预约的仪器通常按样品数量计费，系统也支持按照具体实验完成用时计费。

预约形式

（3）必须预约：必须先在上系统填写预约单进行预约后方可使用。

（4）可不预约：可以预约，也可以不预约直接刷卡使用，冲突时以预约者优先。

（5）免预约：无需预约，直接刷卡使用。

7、仪器预约审批

（1）无需审核：委托单预约完成后自动进入已审核状态，无需人工审核。

（2）预约审核：预约审核员根据仪器的情况和参数、时间的安排等因素，对预约单进行审核。对填写有误的委托单，审核员可以帮助修改；对于已审核完成的委托单，委托人可以申请撤回该委托单，审核员可根据实际情况同意或拒绝撤销。

（3）样品登记：样品登记员对需要样品登记的委托单，对送样人的样品进行样品描述和登记，并进行标样和重复样处理，生成盲样样品登记表和样品登记表，将样品登记表交由仪器管理员进行检测分析。对于不需要样品登记的委托单，可略过此步骤。

（4）分析结果：仪器操作员根据用户提供样品和要求、或样品登记表进行检测分析工作。在分析过程中为分析测试需要，可对委托单进行任务单维护（每个仪器的使用为一个任务单）；在操作过程中记录工作仪器日志和仪器的工作参数情况，如温度、湿度等等。

（5）结果发放：分析测试结束之后生成测试分析报告并通过邮件发送。只有经过样品登记流程的才可以进行分析结果、结果发放流程。

8、仪器设备使用培训9、收费规则：按时长计费 或 按样品计费，计费规则设置10、对接学院财务系统

委托方确认（校内/校外）

在检测单单位建立结算单并且检测人已确认后，委托方可以看到待确认结算单。委托方不可以修改价格，若有异议可以联系检测单位，由检测单位修改价格。

委托方确认委托

单明细后可以对整个结算单进行确认，确认后结算单状态由“检测单位已确认”变为“委托方已确认”，检测单位不可以再修改价格。

11、仪器发布、维护、费用查询

(1) 仪器概况

用户可查看本单位仪器的名称与型号、价值、仪器管理员、联系电话、预约类型、预约方式和是否刷卡。用户可设立各种查询条件查询。系统*后显示的信息还要根据用户类型确定。院、区域中心和

所管理员可看到所管辖范围内的所有仪器。仪器管理员用户仅可查看其授权管理的仪器。用户查询到的信息可以 excel 形式导出。

(2) 仪器信息浏览

用户可查看系统中全部共享且处于正常、维修、故障但状态为可用状态仪器的详细信息。处于停用、报废或为不可用状态的仪器查看不到的。用户点击仪器可以看到该仪器详细信息、点击分析项目可以进入预约流程。

(3) 功能信息浏览

用户可查看系统中全部分析项目。根据样品分类，展示出该中样品下的分析项目。用户点击某一具体的分析项目，系统显示可进行本分析项目的各个仪器，并且列出本仪器所能做的其他分析项目。点击仪器，

用户能查看本仪器的基本信息。用户点击某个分析项目可进入预约流程。

(4) 通知浏览

供用户查看系统中发布的信息和通知。

12、预约申请/仪器预约看板/查询预约记录

(1) 预约申请

供用户填写提交预约申请。系统根据相应仪器预约类型的不同，提供不同的预约步骤和信息项，快速预约的仪器只针对时间预约中使用简约模板的仪器，此类仪器必须设定默认价格。

(2) 委托单管理

普通用户可以查看自己预约的委托单，可以查看、复制、收藏委托单，对于未审核的委托单可以修改或删除。对于已审核的委托单可以申请撤销。

(3) 个人费用

用户可以查询在委托检测业务中所消费的金額。可根据预约起止时间、收费状况进行详细查询。

(4) 服务评价

用户可对已完成的委托单进行服务评价，评价等级包括很差、差、中、良、优等。

(5) 刷卡权限查询

可以查看当前用户已被授权使用的仪器。默认显示已经被授权的所有仪器。

13、数据汇总与上报报表自动生成

报表中心实现相关统计报表功能。整体功能为用户可以根据相应查询条件统计相关报表，通过点击报表下方的 Excel 导出图标，可将报表信息导出。部分报表可以进行统计图查看