

固定资产管理软件有哪些

| | |
|------|------------------------------|
| 产品名称 | 固定资产管理软件有哪些 |
| 公司名称 | 广州标领信息科技有限公司 |
| 价格 | 面议 |
| 规格参数 | |
| 公司地址 | 广州市天河区高唐路239号时代E-PARK一栋9楼905 |
| 联系电话 | 18926194908 18926194908 |

产品详情

东莞某四酒店，由于消费者众多，需要管理的实物资产和易耗品数量庞大、种类繁多、使用地点分散，加上之前的管理模式较为传统，经常会出现资产遗失、管理不到位、维护不及时、损坏严重、资产闲置、重复购置、责任不清、账卡不符、盘点耗时耗力、手写标签易脱落等一系列问题，不仅增加了酒店的财务支出，而且还会影响到客户的服务体验，从而影响酒店的形象和收入。

为了解决以上资产管理问题，降低资产投入成本，提高客户服务质量，酒店决定引入标领科技的固定资产管理系统，实现资产智能化管理。

标领固定资产管理系统克服了酒店的依赖纸质文件或手工输入原始数据的传统模式，以及人工盘点带来的效率低下和错误，与账目不符等情况，让每个固定资产逐一拥有自己的“”，固定资产管理软件有哪些，实现了从固定资产入库、领用到报废的整个固定资产生命周期的管理，包括申请、入库/新增、领用、退回、调拨、借用归还、报废清理、维修、折旧、盘点、综合查询、报表统计等实用功能。

标领固定资产管理系统应用价值

- 1、实现酒店固定资产价值管理、实物管理、设备管理、档案管理、核算管理信息共享，减少管理盲区，提高酒店管理效率；
- 2、进一步完善固定资产卡片信息，增强固定资产查询统计分析管理功能；
- 3、通过权限的设置，使酒店管理者能够实时查询到下属部门固定资产存放位置、变动情况、产权等情况；

- 5、及时提取固定资产的各种信息，为酒店固定资产管理决策提供明晰、准确、及时的信息；
- 6、方便酒店固定资产日常的管理和监测，实现对酒店各部门固定资产的动态实时管理。
- 7、提高酒店资产的利用率，实现酒店资源的合理分配，同时确保固定资产各个管理环节、管理部门信息的通畅；
- 8、为酒店固定资产的采购审批、报销、调拨、盘点、查询，统计等管理搭建一个完善流程化管理平台；
- 9、建立并完善了一套有效的在线预警系统，防范风险，对资产使用及变动信息进行全程监控管理，全程把握资产动态，防范资产流失。

固资管理，其重要性不言而喻。通过它，不仅能了解公司固定资产的整体状况，提升资产的使用效率，还能提升对员工的服务体验，展现行政能力。那么如何提升固定资产管理水平呢？下面为大家分析一下。

1、固资验收，为固资管理与盘点奠定基础

固定资产验收的整个过程分为四步：发起固定资产验收、校验、贴标签、实物入库和信息登记。需要注意的是，固定资产的验收不是由单一部门完成的，而是由采购、资产、IT以及财务各个部门共同完成的。

固资验收各部门职责

采购部：固定资产到货后，要由采购部发起验收。

校验部：通常是IT，需要对所有固定资产的参数、外观、以及性能进行验收。这部分要求IT部根据公司的业务需求制定一套完整的校验标准。

财务部：同样要去制定审核标准。比如，固定资产的采购价格、税率等等。

资产部：固定资产标签的制定粘贴、入库与信息登记。

2、明确物资领用流程，坚守底线

一般来说，标准的固定资产领用流程应该包括以下四步：

a.确认员工的固定资产申请提交并通过审批

- b.由固定资产管理人员找到员工申请的资产
 - c.与员工完成实物交接，签字领用
 - d.及时更新固定资产系统和台账数据
- 4、制定每日台账，掌握资产进出状况

台账，就是把设备的整个寿命周期综合起来进行记录管理，以便确定设备的经济寿命、佳的更新时机，也是库房管理的参考依据。分析台账，能够明确每天的总工作量，合理地安排每天的工作时间，也能地把握固定资产出入库情况。

5、定期盘点资产，账实相符

可以通过引入固定资产管理系统，结合PDA手持设备，可以快速完成盘点工作，生成盘点报表，实现实际资产和财务的账上一致，

为进一步规范和加强资产管理，实现摸清家底、配置科学、管理规范、盘活资产的目的，事业单位往往会引入一套固定资产管理系统进行管理。那么固定资产管理系统是如何提升固定资产价值的。

一、摸清家底

资产管理的步是建立资产清单，摸清家底

- 1、事先将资产数据一键导入到固定资产管理系统中，自动生成条码编号，方便后续查看、管理。
- 2、通过资产台账，可以实时了解当前单位所有资产信息，了解每个资产的存放位置、使用人、入库时间、使用状态等等，并可进行条件查询和导出Excel，掌握资产实时信息。

二、配置科学

固定资产管理系统具有资产领用、退货、借用、归还、调拨、损坏、维修、报废等日常操作功能，可以满足资产使用需求。加上详细的资产报表，了解到每个部门有哪些资产、每位员工手上有哪些资产、有哪些资产需要报废等等，从而可以科学合理分产，提升资产价值。

三、管理规范

系统对资产管理制定了一套规范的流程，比如某位员工想申请使用某个资产，需要在系统上进行申请，形成操作记录，方便后续追溯。填写完申请后，会提醒资产管理员进行审核查看，保证资产的领用规范。一旦审核成功后，系统便会自动更新改资产的使用人、使用部门和使用状态，避免了资产信息更新不及时问题。

四、明确职责

资产需要有管理责任人。固定资产管理系统可以做到“谁领用，谁保管；谁损坏，谁负责”，确保资产使用、保管安全。

五、扫描盘点

在系统中创建好盘点单，资产管理员

固定资产管理软件有哪些由广州标领信息科技有限公司提供。广州标领信息科技有限公司在企业管理软件这一领域倾注了诸多的热忱和热情，标领信息科技一直以客户为中心、为客户创造价值的理念、以品质、服务来赢得市场，衷心希望能与社会各界合作，共创成功，共创**。相关业务欢迎垂询，联系人：陈先生。