

GB/T29490-2013企业知识产权管理体系认证办理流程步骤及周期时间

产品名称	GB/T29490-2013企业知识产权管理体系认证办理流程步骤及周期时间
公司名称	深圳万检通检验机构
价格	.00/件
规格参数	
公司地址	深圳市宝安区航城街道三围社区航空路36号华盛泰D栋3F
联系电话	13543507220 13543507220

产品详情

知识产权贯标认证所需时间

- 1、贯标启动：**企业组织召开贯标启动会，代表着贯标工作正式开始。启动会应包括以下内容：成立知识产权贯标工作小组(高管理者任组长)，任命管理者代表(高管理者在高管理层中指定一名人员担任)；发布企业知识产权方针与目标；对GB/T 29490-2013《企业知识产权管理规范》进行解读和相关培训；发布贯标工作计划，明确贯标过程中各部门职责及工作安排等。
- 2、调查诊断：**依据《规范》，对企业目前知识产权管理现状进行调查。调查内容包括：企业知识产权管理机构、相关资源配置、知识产权管理制度、程序文件与记录文件等。梳理出各部门与各环节存在的问题，出具诊断报告，为编制体系文件奠定基础。
- 3、体系构建：**根据《规范》要求,结合诊断报告编制体系文件。企业知识产权管理体系包括:知识产权方针、目标、知识产权手册、相关程序文件与记录文件。
- 4、宣贯：**召开宣贯大会,颁布企业知识产权管理手册、制度、程序文件、记录表单、开展企业知识产权宣贯培训，指导各个部门、人员正确理解和执行知识产权管理规范要求。
- 5、试运行：**企业按照知识产权管理体系的要求实施相关活动，是企业全员贯彻执行知识产权管理制度、程序文件与记录要求的过程。试运行期不少于三个月。
- 6、内部审核：**试运行结束后，企业对其自身的知识产权管理体系是否符合《标准》要求进行审核,出具内审报告，并对审核中的不符合项采取纠正和改进措施，以确保体系符合《标准》要求。内审每年不少于一次。
- 7、管理评审：**企业高管理者就企业知识产权管理体系的适宜性、有效性以及方针和目标的贯彻落实情况进行评审，并出具管理评审报告。管理评审每年不少于一次。

8、申请认证：依照第三方审核认证机构的要求，准备审核认证所需的材料，向第三方认证机构提交认证申请。

9、认证审核：包括文审及现场审核两部分。认证机构受理认证申请，与企业签订认证合同，企业向认证机构支付相关费用后，认证机构开始对企业知识产权管理体系进行文件审核。文审通过后，认证机构和企业沟通确定现场审核的时间及审核计划，按照审核计划委派审核员来企业现场实地审核。现场审核的时间长短根据企业具体情况与审核员人数而不同，一般大型企业时间较长(3-6天左右)，中小型企业时间较短(2-3天左右)。

10、通过认证：第三方审核认证机构对企业知识产权管理体系进行现场审核，根据审核计划对高管理者、管理者代表和企业各部门进行面谈、查阅、现场查看等多种形式的审核后，做出通过认证、有条件通过或不通过认证的决定。

11、监督审核：监督审核通常在认证证书有效期(3年)内定期进行，应至少每年进行一次。认证机构会提前给企业发监督审核通知，告知企业监审人日、费用、时间及有关监督审核要求。监督审核共两次,初次认证后的第1次监督审核应在第二阶段现场审核后1天起12个月内进行。

12、再认证：认证证书的有效期一般为3年。认证证书有效期届满时，如果该组织想要继续保持其认证注册资格，可以向认证机构重新提出认证申请，认证机构受理后，派出审核组对企业的知识产权管理体系进行再认证审核。