

开封可行性研究报告编写 实体公司 覆盖各种资质

| | |
|------|---|
| 产品名称 | 开封可行性研究报告编写 实体公司 覆盖各种资质 |
| 公司名称 | 河南狐域规划设计研究有限公司 |
| 价格 | 3500.00/份 |
| 规格参数 | 品牌:狐域咨询 服务类型:大中小企业 电子版格式:WORD或PPT |
| 公司地址 | 郑汴路60号恒泰国际A座2119 |
| 联系电话 | 19937767345 19937767345 |

产品详情

狐域咨询以提供开封项目投资规划、开封可行性研究报告、开封项目可行性研究、开封产业和物流园区规划、开封商业和旅游地产规划、开封投资商业计划书服务、开封立项研究报告、开封标书制作等业务的综合性咨询公司。狐域咨询拥有广泛的社会资源和丰富强大的专家智库及遍布全国的市场调研，与政府主管部门、行业协会、研究机构 and 高校建立了广泛的业务联系与技术合作，公司专家和实战经验丰富的咨询顾问已经为国内客户提供了上千份卓有成效的优质咨询可研报告服务。

车辆进入车间，由车间主管对工单进行项目核查和分派，避免在维修过程中走弯路或因技术原因引起客户不满。

在修理过程中出现疑难故障或异响，经试车员多次试车故障未出现时，需征求客户意见，如客户没有时间修理，则应让客户在工单上签字确认，暂不修理。

在维修过程中，因未遵守操作流程或因技术原因造成配件损坏者，按本厂相关规定处罚。

工单上如有需要试车的项目，试车员、质检员必须对车辆进行路试，要求记录详细试车路线并对路试情况进行分析，以便确认完工车辆故障是否排除，并记录处理结果，为技术培训提供资料。

对于事故车辆和总成大修车辆，由各车间进行检查并确认后维修。

严格控制返修率。机电车间组月返修车辆控制在2台以内、钣金车间控制在1台以内、烤漆车间控制在1台以内。

修竣出厂的车辆，如遇客户反映本次维修问题的事故车辆或总成大修车辆出现质量问题，经调查确属工作人员不仔细造成的损失或导致的客户投诉，对当事人、质检、车间主管均予处罚，处罚标准按照本厂相关规定执行。

8、对于得到客户表扬或工作表现突出的员工，给予适当奖励（如精美小礼品或现金等），让广大员工向他们学习，对于工作不符合要求的员工，进行批评教育并给予相应处罚。

岗位责任制

全体职工（包括管理人员）岗位责任制规定：为了提倡劳逸结合，和工作有序特制定以下制度：

全厂所有人员必需按时上下班，做到不迟到早退遵守劳动纪律和作息时间，坚守工作岗位，坚决服从各级负责人的指挥和调动。

全厂所有人员不管是因公或因私外出必需告知主管人员否则以藐视制度或旷工论罚。

上班时间职工必需统一穿工作服，不准光着膀子或穿着拖鞋上班，上班时间，严禁在工作场所、车间内吸烟，严禁在上班时间议论与工作无关的事。

凡进厂修理的车辆无论哪个工种承修，必须负责车辆中所有的随车物品，严禁在车内乱翻、乱放、更不能拿走，。严禁打开收放机，严禁和车主争吵有事告知厂主管，。严禁夜间赌博、上网及夜不归宿，（限十一点前回厂）。严禁与车主私下修车以及受贿，一经发现，召开全厂现场会，没收全部财物重罚，并且给予开除。

工作时间用热情友好的态度接待来往的修车客户。认真负责的询问和登记修理项目，并急时转告业务主管安排施工。

各工种接到承修的车辆后，必须找到所修的故障，后再进行修理及排除，以免造成失误，在修理的过程中发现新的问题及时汇报有关负责人员，必须做到漏报不漏修的原则。

修复后必须经检验人员检验合格后方可交工，否则不予出厂，完工后必须将旧件放好，并将厂地清理干净。杜绝工具配件乱丢、乱放造成浪费和不卫生的现象。

上班时间不能看电视和进入办公室及财务室。上班前将自己宿舍的灯、电扇关掉，并将自己房门口打扫干净，严禁私自安装电炉子、开小灶。9、为保证人身和车辆的安全，在厂移动车辆时，除专职司机以外，其余人员一律不准开车移动，特殊情况下，为了不影响正常工作，师傅可以移动但决不能开出厂门，如在移动中将车碰坏，一切后果自负。具体处理如下：没有经过许可私自开车和移动者，发现一次罚款20元，二次50元，三次以上另行处理。如有私自开车移动车辆中碰撞损坏自负。