

深圳劳务营业执照代办

产品名称	深圳劳务营业执照代办
公司名称	深圳汇域国际商务有限公司
价格	3000.00/个
规格参数	品牌:劳务派遣许可证 销售地区:全国 型号:可定制
公司地址	专业办理+快速沟通+一站式服务
联系电话	13670159841

产品详情

什么是劳务派遣行政许可？自2013年7月起，《人力资源和社会保障局》第19号令修订了劳务派遣行政许可实施办法。从事劳务派遣相关业务的任何单位和个人都必须向省人力资源和社会保障局进行申请《劳务派遣行政许可》后才可开展相关业务。自2014年3月开始执行。那么劳务派遣行政许可该怎么办理又该提交哪些资料？

- 1、还未经营劳务派遣的新公司（或正在注册的公司）需提交：劳务派遣经营许可申请书（可去相关部门领取或在官，网上）、已经成立公司的需提交营业执照（正在注册的公司可提交《企业名称预先核准通知书》）、资质报告或财务审计报告、经营场所使用证明（租赁证明或房屋财产证明）、信息管理系统清单、法定代表人身份证明、劳务派遣管理制度、与用工单位签订的劳务派遣协议样书等其他材料。
- 2、已经经营劳务派遣业务的公司还需提交：劳务派遣者情况（包括劳务派遣者人数、签订劳务合同、支付报酬、参加社保和缴纳社保费用等情况）、与用工单位签订劳务派遣合同协议样书、用工单位履行法定义务等情况资料。
- 3、分公司申请行政许可需提交：总公司劳务派遣经营许可证复印件、分公司营业执照复印件、劳务派遣单位分支机构备案情况书、分公司负责人身份证明、总公司委托分公司经营劳务派遣业务的委托书等证明材料。那么劳务派遣分公司申请备案应该提供哪些材料？

- 1、自行前去相关机构或在官，网劳务派遣分公司备案表以及劳务派遣公司的受理报告表。
- 2、劳务派遣经营许可证副本。
- 3、劳务派遣分公司的营业执照。
- 4、劳务派遣分公司的经营场所证明（自用商用房可提交房产证的原件以及复印件，租赁商用房可提交租赁合同的原件以及复印件）。
- 5、与开展劳务派遣相关业务的设备设施清单（如计算机、复印机和存放劳务派遣档案资料柜等，同一设备只需提供10台（套）的清单，但“办公设备清单”应加盖公司的公章）以及信息管理系统等清单。
- 6、劳务派遣管理制度、劳动合同、劳动报酬、社会、工作时间和与劳动工切身利益相关的规章制度文本。
- 7、拟与用人单位签订的劳务派遣合同和与劳务工签订的劳动合同的样书。
- 8、劳务派遣分公司职工名册。

符合条件后申请劳务派遣经营许可证需要准备哪些材料？符合条件的申请公司可自行前去人力资源和社会保障局的大厅领取两份《劳务派遣经营许可申请书》，也可上人力资源和社会保障局官，网进行并如实填写。已经从事劳务派遣相关业务的申请公司可提交营业执照的复印件，还未从事劳务派遣相关业务的申请公司可提交由部门提供的《企业名称预先核准通知书》的复印件。申请公司还需提交公司的章程、劳务派遣管理制度、信息管理系统等与劳务工和工作人员切身利益相关的规章文本和信息。为了确保地方政策的允许，申请公司还需提交经营场所的证明和法定代表人身份证复印件。将资料提交后相关机构将进行初审，初审。后会许可机构将指派两名以上的工作人员到现场实地核实与提交的资料是否有误，之后再由相关机构作出是否准予《劳务派遣行政许可》的证书。以上是小编简单的为大家梳理了劳务派遣许可证办理流程

，在办理劳务派遣许可证时如有遇到困惑和问题，可免费咨询汇域商务有限公司。汇域公司针对客户的问题提出有效的解决方案.