

# 白城可行性研究报告代写 文案设计 专家指导服务 狐域咨询

产品名称	白城可行性研究报告代写 文案设计 专家指导服务 狐域咨询
公司名称	河南狐域规划设计研究有限公司
价格	3700.00/份
规格参数	品牌:狐域咨询 类型:大中小企业 电子版格式:WORD或PPT
公司地址	郑汴路60号恒泰国际A座2119
联系电话	19937767345 19937767345

## 产品详情

狐域咨询在全国开展工程咨询服务业务，可独立、科学、公正的完成“白城可行性研究报告、白城项目申请报告、白城项目实施方案、白城资金申请报告、白城节能报告、白城社会稳定风险（分析）报告”等工程咨询类文件的编制服务。已完成了1000多个项目，项目领域覆盖农业、市政工程、城市基础设施建设、公共设施建设、房地产、工业、新材料、资源与环境、电子信息、光机电一体化、能源环保等众多行业。

选好库区、料场位置，仓库门窗要坚固、严密，门锁插销要齐全，料工离库上锁，库房应执行公司相应的管理制度。

仓库管理人员要加强责任心，办事认真，收发料具时要坚持认真登记、清点制度。

库房电源控制必须设在外面，下班后断电，安装库门一律向外开。

贵重器材和设备应指定专人保管，严格领用、借用、交接手续。

变配电室、冷冻机房、空调机房、电梯机房等，设备安装就位前，应安装好门窗，加强防范工作，避免造成损坏丢失。

班组工具、量具有专人负责，下班后要锁如工具箱内，不要随意乱放，工具房门窗要牢固，防止工具丢失。

安装、装饰阶段，工地应建立联防组织，届时应封闭多余通道，每层及机房、变配电室等处设专人值班，建立现场出入制度，出入现场主动出示有效证件。

劳动力及材料安排保证措施

## 拟委派项目经理及项目班子成员

作为技术含量高，承担较大责任的音响、灯光、会议系统工程，在施工技术上有着特殊的要求。我方拟成立具有丰富工程施工经验的人员组成的“JAC研发大楼项目组”。其项目经理简历及项目组主要成员见商务部份。

## 工程项目管理组织架构

本系统工程实行项目集中管理并采取项目经理负责制。为提高工作效率，使责任落实到位，在主管领导下设立五个职能部门。主要施工管理人员简历见商务部份。

常用材料的管理是指材料的采购、验收、保管、标识、发放、回收及不合格材料的管理和处置等方面。

### 材料的采购要符合有关规定的要求

工程所需的主要材料和大宗材料（A类材料）应由企业物资部门制定采购计划，审定供应人，建立合格供应人目录，对供应方进行考核，签订供货合同确保供应工作质量和材料设备质量。

A类材料应由企业物资部门订货或市场采购，按计划供应给项目经理部。项目经理部应及时向企业物资部门提供材料需要计划。远离企业本部的项目经理部可在法定代表人授权下就地采购。

B类和C类材料，应按承包人授权由项目经理部采购。项目经理部应编制采购计划，报企业物资部门批准，按计划采购。特殊和零星材料的品种，在“项目管理目标责任书”中约定。

### 进场的材料要填报进场验收单，并报请监理认可

进场的设备材料应进行数量验收和质量认证，做好相应的验收记录和标识。不合格的设备材料应更换、退货，严禁使用不合格的设备材料。

设备材料的计量设备必须经具有资格的机构定期检验，确保计量所需要的精确度。检验不合格的计量设备不允许使用。

设备材料应有生产厂家的质量证明（包括厂名、品种、出厂日期、出厂编号、试验数据）和出厂合格证。要求复检的材料应有取样送检证明报告。新材料未经试验鉴定，不得用于工程中。现场配制的材料应经试配，使用前应经认证。

### 材料经监理认可后，方可入库进行存放和管理

入库设备材料的储存，应按型号、品种分区堆放，并分别编号、标识。要做到合理码垛、精心养护、认真检查、降低损耗，使材料在保管期内，质量完好、数量准确、方便发货，采用分区、分类及货位编号的办法加以保管，尽量大可能降低保管费用。

材料保管期间应做到：材料的账、卡、物及其文件齐全、相符。

存放布局合理，材料种类分库，按材质分架，按规格品种分层分位，并做出明显标识。采取合理的保证质量手段和措施。如易燃易爆的材料应专门存放、专人保管，并有严格的防火、防爆措施。易损坏的材料应保护好外包装，防止损坏。对质量标识不清或失去标识的材料，凡有准确依据的，保管员应在核对文件资料的基础上，重新做好相应标识；对于尽管有依据，但对对应性不强的，应付以必要的检验手段，在查明其材质后，重新做出标识。

材料发放时仓库人员应根据管理或技术人员开出的出库凭证或领料凭证，向需用单位施工班组发放材料

。材料出库要复核，严格按领料单规定的材料发放。超限额的用料，用料前应办理手续，填写领料单，注明超耗原因，经项目经理部材料管理人员审批。

用料单位或施工班组的领料员要认真填写领料单，写明材料名称、材质、规格、型号、数量、施工部位，按规定审批后交仓库管理员核发。

发放材料的同时，应出示相应文件。对于重要工程（如锅炉、压力容器）材料的领用，检验人员进行必要的复核后，在领料单上签字确认。

必要的标识移植在材料发放的同时由仓库管理员进行，以确保发出的和剩余的材料上均有相同内容的标识，以便可追溯。