

# 代写项目可研性报告 代写可行性分析报告文案

产品名称	代写项目可研性报告 代写可行性分析报告文案
公司名称	北京实客网络科技有限公司
价格	.00/件
规格参数	
公司地址	北京市北京经济技术开发区荣华北路2号院1号楼21层2106
联系电话	13691089396

## 产品详情

可行性研究的目的，是对提出的投资建议、工程项目建设方案或研究课题建议的所有方面。进行尽可能详细的调查研究和作出鉴定，并对下一阶段是否终止或继续进行研究提出必要的论证。或者说它的目的是对新建或改建工程项目的主要问题，从技术经济两个方面进行全面、系统的研究分析，并对投产后的经济效果进行预测，以判断它是“行”还是“不行”。需要说明的是可行性并非优而是可行，只有在可行的基础上才能进一步求出优方案。

项目建设方案重要的是思路清晰、内容完整,需要包含5部分，分别是项目背景、项目目标、需求分析、项目设计、实施计划。项目方案是为了满足客户的诉求，打动客户决策者，让项目有机会落地。

可见，一份好的项目可研性是多么的关键，多么的重要，正是如此，更应该交给职业的人来写，交给像【实客微策】这样职业的写作团队来写。

实客微策合作的写手老师是北京本地的精英商业人才，服务保障售后。目前已经写作累计400+万字，市场写作经验丰富，策划老师水平高，文章质量高，经验丰富。

来看看【实客微策】是怎样去写一份好的项目可研性的：

可行性研究编制要点：

### 1、设计方案

可行性研究的主要任务是对预先设计的方案进行论证，所以必须设计研究方案，才能明确研究对象。

### 2、内容真实

可行性研究涉及的内容以及反映情况的数据，必须真实可靠，不允许有任何偏差及失误。其中所运用的资料、数据，要经过反复核实，以确保内容的真实性。

### 3、预测准确

可行性研究是投资决策前的活动。它是在事件没有发生之前的研究，是对事务未来发展的情况、可能遇到的问题和结果的估计，具有预测性。因此，必须进行深入的调查研究，充分的占有资料，运用切合实际的预测方法，科学的预测未来前景。

### 4、论证严密

论证性是可行性研究的一个显著特点。要使其有论证性，必须做到运用系统的分析方法，围绕影响项目的各种因素进行全面、系统的分析，既要做宏观的分析，又要做微观的分析。

## 可行性研究目录

### 章 总论

#### 1.1 工程项目名称、建设单位

#### 1.2 项目背景

#### 1.3 项目建设的必要性

#### 1.4 项目投资概况

#### 1.5 可行性研究的编制依据

### 第二章 市场分析

#### 2.1 行业发展情况

#### 2.2 市场竞争情况

#### 2.3 项目产品市场分析

#### 2.4 该项目企业在同行业中的竞争优势分析

#### 2.5 项目企业综合优势分析

#### 2.6 项目产品市场推广策略

### 第三章 产品方案和建设规模

#### 3.1 产品方案

#### 3.2 产品应用领域

#### 3.3 产品特点

#### 3.4 产品营销策略

### 3.5 建设规模

## 第四章 项目地区建设条件

### 4.1 区位条件

### 4.2 自然地理

### 4.3 产业园区发展状况

### 4.4 项目所在地基础设施

### 4.5 社会经济条件

## 第五章 项目工艺技术方案

### 5.1 设计指导思想

### 5.2 设计原则

### 5.3 项目主要原辅

### 5.4 项目生产工艺

### 5.5 产品生产技术方案

## 第六章 厂区建设方案及公用工程

### 6.1 厂区建设方案

### 6.2 公用及辅助工程

## 第七章 项目环境保护

### 7.1 设计依据

### 7.2 项目施工期环保措施

### 7.3 项目运营期环保措施

### 7.4 环境保护投资估算

### 7.5 环境影响综合评价

## 第八章 节约能源

### 8.1 用能标准和节能规范

### 8.2 能耗分析

### 8.3 节能措施综述

## 第九章 劳动安全与工业卫生、消防

### 9.1 设计依据

### 9.2 安全教育

### 9.3 劳动安全制度

### 9.4 劳动保护

### 9.5 劳动安全与工业卫生

### 9.6 消防设施及方案

## 第十章 项目组织机构及劳动定员

### 10.1 管理机构设置原则

### 10.2 管理机构组织机构图

### 10.3 劳动定员和人员培训

## 第十一章 项目实施进度安排

### 11.1 项目实施进度安排

### 11.2 项目实施进度表

## 第十二章 项目招投标

### 12.1 项目招标目的

### 12.2 招标原则及招投标方案

## 第十三章 投资估算及资金筹措

### 13.1 工程概况

### 13.2 编制依据

### 13.3 其他费用及预备费说明

### 13.4 项目投资估算

### 13.5 资金筹措与使用计划

## 第十四章 项目财务评价及社会效益分析

### 14.1 财务评价

### 14.2 营业收入及税金测算

### 14.3 成本费用测算

### 14.4 利润测算

### 14.5 财务分析

### 14.6 项目盈亏平衡及敏感性分析

### 14.7 财务评价结论

### 14.8 项目社会效益评价

## 第十六章 可行性研究结论建议

### 16.1 结论

### 16.2 建议

找实客微策，有何优势呢？

9年市场策划服务经验，服务市场经验丰富。

坐标北京，合作的写手老师是北京本地高水平的商业人才。

执笔老师是从业经验10年以上的职业策划人员。

有完善的服务流程，高水准的服务人员，完整的售后制度，写作有保障。

1个月内可以免费修改，保障稿件质量。

完稿即删，交稿后，删除客户所给的资料，个人资料保密，不泄露。

思维有限，合作无限，懂得合力才能铸就好的稿件。

找实客微策，怎样配合，出稿更快质量更好？

- (1) 重视稿件品质和思路，有合理预算安排的人员
- (2) 愿意认真配合和按照服务人员指引沟通。
- (3) 尊重、效率，合力，有合作意识的人。

找实客微策流程是怎样的呢？

1.写稿前，我们均会和您进行详细、具体的沟通，并要求您必须仔细填写我们发您的约稿需求表，在这份表格中，您必须详细填写好文章类型、题目、字数、交稿时间等相关要求，方便我们完全了解您的需

求。重要预算充足的稿件可以安排老师一对一沟通服务。

2.完稿后，我们会按照规定时间将稿件发送至您指定的邮箱并以QQ、短信的方式通知您。

3.您收到稿件后，如有需要修改的地方，请您以文字形式（本网站原则上不接受电话、语音等口头提交修改意见的形式，很容易出现遗漏、不全面的情况）在文档中用红色字体写明具体的修改意见，方便我们完全了解您的修改要求，并及时为您安排修改。修改完毕后将会在您要求的时间内发到您指定的邮箱，并以QQ、短信的方式通知您。