

实验室如何规范化管理试剂耗材|实验室耗材管理细则

产品名称	实验室如何规范化管理试剂耗材 实验室耗材管理细则
公司名称	陕西瑞熙贝通软件科技有限公司
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	陕西省西安市莲湖区大庆路53号蔚蓝国际2期E座5楼
联系电话	18189189306

产品详情

实验室耗材是重要的物资，需要妥善管理、使用，并进行必要的检查和考核。

一、明确管理职责

实验室应明确实验室的安全负责人、检验耗材的管理部门。管理部门应制定相应的采购、保管、使用的程序和相应的考核制度。耗材使用部门应明确本部门的安全责任人和耗材管理人员。

二、检验试剂耗材的分类

检验耗材包括试剂类耗材和非试剂类耗材。

试剂类耗材包括：

化学试剂、基准试剂、标准物质、实验室用水、微生物培养基、试剂盒、相关试剂配制的溶液或固体混合物等。

非试剂类耗材包括：

玻璃器皿、实验用气体、仪器专用耗材、滤纸、橡胶制品等。检验耗材中具有爆炸、易燃、毒害、感染、腐蚀、放射性等危险特性，在运输、储存、使用和处置中，容易造成人身伤亡、财产损坏或环境污染而需要特别防护的物品和易制毒化学品成为“危险品”。危险品目录根据GB6944《危险品货物分类和品名编号》、《剧毒化学品目录》和《易制毒化学品的分类和品种目录》确定。

三、管理要求

1、指定采购计划

实验室应当制定采购计划并按计划进行采购，而一些实验室，没有采购计划，对供应品采购比较随意，一方面增加了验收的工作量，另一方面为检测工作质量造成了不稳定的因素。采购计划应信息全面充分，应明确耗材的品名、规格、级别、数量、采购时效，有保质期的必须填写保质期限，是否需要证书等证明文件，涉及危险品的应有实验室安全负责人会签等。

2、实施采购

建立健全供应商档案，对同一类供应品的供应商至少应保持3名以上，对供应商的资质、信誉度以及经营的品种进行调查评价，在供应品的采购上做到既要经济，更要保证质量，一定要把供应品的质量放在第一位；根据采购情况，定期对供应商进行评价并记录，通过长期的合作筛选出合格的供应商。采购计划实施时，向合格供应商询价，一般要求向2家以上的合格供应商询价。确定供应商后，签订采购合同。

3、耗材验收

耗材验收上即要做到全面，也要有的放矢，切合实际的对可能影响检测质量的环节去检查，排除影响检测工作的因素。这也是实验室的经验和教训的积累。管理部门负责耗材的规格、级别、数量、保质期、质量证明文件的验收。使用部门负责耗材质量的验收，对关键性耗材的验收时应制定相应的文件来指导验收工作。

如刻度吸管、量筒、容量瓶等计量类玻璃器具在实验室消耗较大，我们实际工作中不可能对每一只玻璃器具都进行检定，但应至少保留一套已检定的器具用于对采购的计量类玻璃仪器进行比对验收，以确定采购的玻璃仪器准确度在可控范围之内；

用于痕量元素检测用的盐酸、硝酸、硫酸，应通过仪器检查其是否有背景干扰；色谱使用的有机溶剂应通过仪器检查被测目标峰处是否有干扰；微生物培养基可以通过阴性或阳性对照试验来验收；实验室用水可以根据国家标准GB6682-2008《分析实验室用水规格和试验方法》对相应等级要求指标进行检验验收。

采购验收工作中容易出现的误区，有的实验室供应品验收流于形式，而有的实验室对某一个品牌一次验收合格了就认为今后采购就不用再验收了；

有的实验室认为，是大厂生产的知名试剂就没问题，就适用于所有的检测工作。其实再好的产品都有一个合格率和质量指标的波动范围，而我们过分相信企业的产品质量为100%而疏于验收，这是对检测工作极不负责任的行为，会为我们的检测工作带来一定的风险。因此，未经验收或验收不合格的耗材不得入库，验收合格的耗材方可入耗材库，建立库存台账。

4、耗材领用

耗材领用时，由管理部门和使用部门做好耗材交接，并做好出库记录。剧毒品严格执行按需领用，计量记录，剩余退回的原则。瓶装耗材在使用场所保留一定的库存，使用部门在领用新耗材时将旧瓶（空瓶）退库。退库的空瓶由实验室委托有资质的单位进行处理。

四、耗材库管理

耗材库应有详实的入库记录、库存记录、出库记录和退库记录，做到账实相符。编制库存耗材的电子文档，实时更新，供使用和管理人员查阅。根据耗材的特性分类存放；剧毒品实行双人双锁，单独存放；氧化性物质与还原性物质隔离存放；有机类与无机类分区域摆放；固体在上，液体在下等。

根据耗材的储存要求，配置安全设施，做好耗材库环境监控，填写监控记录，确保环境满足要求。加强危险品管理，剧毒品实行双人双锁，计量领用、剩余退回。严禁明火和其他非耗材物品进入库房。

五、耗材使用管理

耗材使用时，应注意保护耗材的标签标识，防止标签的污染损坏。需要特殊要求保存的应满足保存要求，做好相关记录；注意耗材的有效使用期，应在有效期内使用耗材，超过有效期的耗材一般作为检验废弃物处理，防止误用。

取用试剂后，应及时有效封闭瓶口，防止试剂污染失效或外溢污染环境或产生安全事故。瓶装试剂耗材用完后应将空瓶退回耗材库，不得随意处置或丢弃空试剂瓶。配置的试剂溶液应符合规定要求，及时书写并加贴标签。应用合适的容器存放试剂，不得用容量瓶、刻度试管等长期储存配置溶液。实验用气瓶使用时应进行必要的固定，防止摔倒，造成事故；更换气瓶时，应注意阀门连接处检漏等。

六、检验耗材检查考核

实验室应对耗材的管理工作进行必要的检查和考核。对耗材保存使用过程中容易产生的问题的关键点加以明确的要求和控制，定期进行监督检查和考核。培养良好规范的耗材使用习惯，引导检验耗材管理工作有序合理的开展，保证实验安全和检验数据准确。

文章来源于网络，如有侵权，请联系删除。