

上海注销公司所需资料和流程?

产品名称	上海注销公司所需资料和流程?
公司名称	上海正义企业登记代理有限公司业务部
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	上海市闵行区沪光东路89号福克斯商务大厦1号楼310室
联系电话	15618530040 15618530040

产品详情

注销公司的流程要比设立复杂一些，整体的周期也比较长，大概需要两个月的时间。因为注销公司需要先对外公示45天，然后才能注销税务，而且注销税务的时候还需要查账，遇到账务有问题的，还需要时间去调整公司账务，然后我们才能去注销工商及其他部门。注销公司应该提前了解一些所需的资料和办事的流程，这样也不至于办理过程中手忙脚乱。接下来，上海泓灼会计为您详细整理介绍上海公司注销相关事宜。

一、上海注销公司税务注销材料

- 1.当前属期应正常申报的申报资料;
- 2.《发票领用簿》及未验旧、未使用的发票;
- 3.使用税控设备的纳税人需提供税控盘、金税盘、报税盘(注销清算手续办理完毕后提供);

4.《注销税务登记申请审批表》/《清税申报表》(免填单);

5.工商营业执照被吊销的，应提交工商行政管理部门发出的吊销决定复印件;

6.单位纳税人报送上级主管部门批复文件或董事会决议复印件;

7.非居民企业在中国境内承包工程作业或提供劳务且项目完工的，报送项目完工证明、验收证明等相关文件复印件;

8.纳税人因住所、经营地点变动，涉及改变税务登记机关的，提供住所、经营地点变动的相关证明资料复印件;

9.企业所得税纳税人注销时需要清算的，提交《中华人民共和国企业清算所得税申报表》及附表。

二、上海注销公司工商注销需要准备的材料

申请注销前公司应开展公司清算，公司清算完成后便可进入公司注销申请程序，清算后、注销前公司需要出具和准备如下报告：

1、公司清算组负责人或公司法定代表人签署的《公司注销登记申请书》；

2、清算组成员《备案确认申请书》；

3、法院破产裁定、行政机关责令关闭的文件或公司依照《公司法》作出的决议;

有限责任公司提交股东会决议，股份有限公司提交股东大会决议。有限责任公司由代表三分之二以上表决权的股东签署，股东为自然人的由本人签字，自然人以外的股东加盖公章;股份有限公司由代表三分之二以上表决权的发起人加盖公章或者股东大会会议主持人及出席会议的董事签字确认。

国有独资有限责任公司提交出资人或出资人授权部门的文件。

因违反《公司登记管理条例》有关规定被公司登记机关依法撤销公司设立登记的，提交公司登记机关撤销公司设立登记的决定。

4、股东会或者有关机关确认的清算报告;’

5、刊登注销公告的报纸报样;

6、法律、行政法规规定应当提交的其他文件。

三、上海注销公司流程

公司注销的流程简单的划分为几个步骤：

1、先到工商局办理清算组备案手续;

2、办理完清算组备案后同时登报公告，公告日期为45天，这个时间登报目的是节省时间;

3、在登报公告期间内同时办理税务部门的注销手续。只有成功注销税务登记拿到税务局给的清算报告后

4、等公告期满就可以到工商局办理注销工商登记。

备注：税务注销也是公司注销流程当中费时费力的步骤。一旦税务注销完毕就意味着公司注销已经完成一半以上。至于剩下银行开户或其他部门注销根据办事进度可先可后