

武汉今优财务:代理记账机构需要具备哪些条件？

产品名称	武汉今优财务:代理记账机构需要具备哪些条件？
公司名称	武汉今优财务管理有限公司
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	武昌区中南国际城C1座
联系电话	18062443523 18062443523

产品详情

定期代理记账费用，代理记账需要满足什么条件？根据《代理记账管理办法》第四条的规定，设立代理记账机构和代理记账应当符合下列条件，***法律、行政法规另有规定的除外：1、3或以上持有会计从业资格证书的专职从业人员；2、代理记账业务负责人具有会计师及以上技术资格；3、有固定办公场所；<@4、有完善的代理记账业务规范和财务会计管理制度。记账需要提供哪些材料？客户派送是指客户将准备好的原始资料寄到我司由会计师代为记账，或代办派送上门服务，并派指定财税人员到客户办公室办理收集资料，妥善解决企业的财税问题。问题。客户签约金融客户（新设企业）需提供的资料：1、营业执照原件复印件（加盖公章）2、法人身份证复印件（加盖公章）3、国家和地方税务登记证原件复印件（加盖公章）<@4、组织机构代码证原件（代码卡）复印件（加盖公章）5、基本复印件开户许可证（加盖公章）

“同程金融”是一家从事工商注册、变更、注销、财税代理、上市前后税务筹划、审计、评估、商标注册、专利申请及各类资质审批、管理的公司咨询公司等。为各类企业提供多方位的工商咨询，协助企业解决注册中经常遇到的各种麻烦问题。

小额代理记账，找同城金融和你的互联网财税管家，解决你的记账烦恼，一地解决财税难题。服务内容：小企业代理记账（年付包）基础服务包括月度记账、财务记账、报税、出具报告等，精心推荐行业会计师，提供低成本、高品质的全方位服务流程会计服务。（如客户有特殊需求，专属财税专家可提供上门服务）1、整理文件原件（包括记账所需的所有票据）；2、财税专家审核所有数据；3、财务管理咨询与建议；<@4、月报税（月报地税+月报或季报国税）；5、及时推送报税单，出具财务报表（包括资金、利润、纳税情况6、@>每月装订凭证、年终装订账簿；7、日常基本财务、税务咨询、财税风险提示（根据企业经营状况提供税务提示）；小企业代理记录开户（年缴套餐）**服务1、企业年度所得税清缴；2、新注册公司**赠送州地税报告（公费需另缴）；3、企业工商年检（年缴企业年报公告）；<@4、终身跟踪指导及财税咨询服务；5、伤残保险基金审批（年缴）作为礼物）；服务时间：亲随时查看财税咨询服务，月结报税，年结服务费：300/月起，可能因地区或政策不同而有所差异，详情请咨询当地财税顾问

定期代理记账费用，选择工商代理记账公司可以大大降低公司的成本。如果你让专门的会计师为你处理公司，而这样的会计师涉及到单一职业、业务知识有限的问题，如果你把这些问题交给会计公司，他们

有非常的会计人员被聘用从事各行各业的税务处理工作，有3年以上的工作经验。

由于金融代理记账集中在同城，我们更

一.工商窗口名称-名称、范围、地址、出资比例、股东名称、身份证号

二.验房证明、股东监事身份证-工商、州地方税窗口

三.银行开户-携带核销单、股东身份证、银行确认函到银行开户、存款

四.会计师事务所出具的验资声明-姓名核验表、股东身份证复印件、银行确认函、

现金存款单、银行对账单

五.工商办公营业执照-法规、决定、批准书、验资声明、房屋证明、租赁协议，

身份证，3天后拍照

六.治安窗口**录音——企业名称核准通知书、营业执照、法人身份证、

1、代理公司注册：注公司，公司注册流程，几天就拿到工商营业执照，公司注册流程很简单，费用透明，整个流程您的代理机构，客户档案的管理规范，用户受到保护。信息和数据安全。省时、省心、省力，足不出户开公司核名，申请营业执照，堪称照片，全程商务顾问协助解答。服务内容：注册公司是创业成功的步。您专属定制的国内公司注册方案。1、公司注册核准名称（核对名称确定公司名称）；2、新营业执照（三证结合一、原件和复印件）；3、五公章（公司公章、法人章、财务章、发票章、合同章）；<@4、公司注册地址（可能因地区和政策不同而有所变化；地址为虚拟注册地址或实际注册地址，全年委托我司代理记账，记账时注册地址优惠更多）；服务时间：几天就能拿到营业执照（不同地区，办理营业执照的时间不同），随时提供工商咨询服务 服务费用：不同地区和政策可能会造成价格差距，请详情请咨询业务顾问。准备材料：1.身份证复印件及法人、股东、监事联系方式（监事不能担任***管理人员）2.房屋租赁合同复印件，【房东为企业】需在租赁合同上加盖公章]。3.房产证复印件【如无房产证需：商品房预售合同、加盖公章的商品房预售证明、加盖公章的竣工验收表

定期代理计费，整理旧账乱账，整理乱账旧账；会计账目和凭证报告的详细分类；有针对性的财务和税务建议、账户管理和规划输出；了解真实的公司财务状况和经营成果代理记账费用简介，清理旧账，整理乱账，企业财务账务的得力助手精细化财务数据管理，规范账务审计整理，解决旧账、坏账困扰对乱账、旧账进行清理整理，真实反映企业清理会计期间的财务状况和经营成果；提供标准化会计信息，规避：税务风险，减少企业损失；为企业办理涉税事项向金融机构融资融资和税收提供证据。（如客户有特殊需求，专属财税专家可提供上门服务）1、收集会计凭证、总账、明细账、会计报表等旧账资料进行记账应清理的时期；

2、核对旧账核算本期各项经济业务的会计处理是否准确代理记账费用简介，成本费用的分配是否合理；3、根据会计制度规定，调整、更正和补充旧账会计期间错误的会计分录和会计处理；<@4、重新分配成本，结转损益，编制新报表（新资产负债表、损益表）；5、日常财务管理咨询和税务账户规划咨询服务；服务时间内随时提供财税相关咨询服务费用可协商，如有特殊行业或特殊要求，请咨询财税专家