

深圳劳务派遣许可代办

产品名称	深圳劳务派遣许可代办
公司名称	深圳汇域国际商务有限公司
价格	3000.00/个
规格参数	品牌:劳务派遣许可证 销售地区:全国 型号:可定制
公司地址	专业办理+快速沟通+一站式服务
联系电话	13670159841

产品详情

近几年来由于用工单位急需大量的劳务工，以及劳务工就业难的问题，全国各地逐渐建立了许多新劳务派遣的公司，而经营劳务派遣的公司必须持有劳务派遣许可证才可执行劳务派遣的相关工作，但是许多劳务派遣公司并不清楚劳务派遣许可证的办理流程，在这里小编简单的梳理下：向许可机构提交材料后，许可机构可当场允许申请人对申请材料的整改，或在五个工作日内通知申请人重新提交申请材料的要求。对申请材料齐全、符合法定形式下，许可机构将对材料进行受理和实质内容的审核，并指派两名以上的工作人员进行实地核查。根据《人力资源和社会保障局》的规定，许可机构必须在20至30个工作日内做出是否准予《劳务派遣经营许可证》的书面通知，并在5个工作日内通知申请人领取《劳务派遣经营许可证》。劳务派遣许可证年检根据《人力资源和社会保障局》的第19号令第三章的规定，取得《劳务派遣经营许可证》的公司将在每年的3月31日前向许可机关提交上一年度劳务派遣经营情况的报告。逾期不提交劳务派遣经营情况报告或提交劳务派遣经营情况报告的劳务派遣公司，许可机关有权不予办理劳务派遣许可证延续书面的手续，不予换新的《劳务派遣经营许可证》。

各劳务派遣公司在提交劳务派遣经营情况报告时应该如实报告以下事项：

- 1、上一年度公司的经营情况以及财务审计的情况。
- 2、公司里劳务工的总人数、社会社保缴费、支付劳务工的劳动报酬、参加工会等与劳务工自身利益相关的规定的情况。
- 3、被派往用人单位的劳务工的数量、用工期限和用工岗位的情况。
- 4、与用人单位订立的劳务派遣协议和与劳务工订立的劳动合同的情况。
- 5、是否设立子公司或分公司，如有设立，子公司或分公司的经营情况。

那么劳务派遣分公司申请备案应该提供哪些材料？

- 1、自行前去相关机构或在官，网劳务派遣分公司备案表以及劳务派遣公司的受理报告表。
- 2、劳务派遣经营许可证副本。
- 3、劳务派遣分公司的营业执照。
- 4、劳务派遣分公司的经营场所证明（自用商用房可提交房产证的原件以及复印件，租赁商用房可提交租赁合同的原件以及复印件）。
- 5、与开展劳务派遣相关业务的设备设施清单（如计算机、复印机和存放劳务派遣档案资料柜等，同一设备只需提供10台（套）的清单，但“办公设备清单”应加盖公司的公章）以及信息管理系统等清单。
- 6、劳务派遣管理制度、劳动合同、劳动报酬、社会、工作时间和与劳动工切身利益相关的规章制度文本。
- 7、拟与用人单位签订的劳务派遣合同和与劳务工签订的劳动合同的样书。
- 8、劳务派遣分公司职工名册。申请公司提交的申请材料必须是有效属实，并且要对材料的真实性负责，否则将承担相应的法律后果。如有公司对劳务派遣许可证年检的其他疑惑可咨询汇域商务有限公司，