

# 干部档案丢失如何补办

产品名称	干部档案丢失如何补办
公司名称	长沙全优管家商务服务有限公司
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	湖南省长沙市岳麓区望城坡街道玉兰路577号达美苑3栋4栋塔楼、3栋4栋裙楼及地下室2439（注册地址）
联系电话	0731-83976565 19118825451

## 产品详情

生活中，只要提到档案就一定无小事，所以，不管什么档案丢失了，都需要及时补办，干部档案作为职称评定的主要材料，也是不能忽视的。干部档案作为人事档案的重要组成部分，应该如何补办呢？

### 1、补办学籍档案

根据学籍档案中的材料，按照学校的要求到高中、大学学校复印档案材料，并且找到学校专门负责档案管理的相关人员签字、盖章，并交给就业指导中心审核，通过之后密封盖章即可。

### 2、补办人事档案

人事档案的补办同样需要提供我们的工作相关材料，即工作经历、工资条以及与单位签订的合同、受到的职业资格培训等，这些材料可以在单位人事部门的帮助下搜集，之后将材料带到人才中心审核，审核通过之后，再将人事档案与学籍档案合并即可。

我国法律规定，不管是学籍档案还是人事档案，都是不能个人保管的，都需要存放在人才市场或者其他具有档案保管资质的单位，并且一旦发现档案丢失，一定要及时补办，并且合理存档。如果你也有补办

档案的需求，也可以直接委托给专门的档案服务机构，比如帮帮团，相信帮帮团档案服务肯定能帮你解决。