

# 项目路演策划方案代写 项目路演文案代写

产品名称	项目路演策划方案代写 项目路演文案代写
公司名称	北京实客网络科技有限公司
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	北京市北京经济技术开发区荣华北路2号院1号楼21层2106
联系电话	13691089396

## 产品详情

一个项目策划的成功离不开市场的帮助。这就需要项目的外部推广和营销，这与路演活动是分不开的。路演是为了最大限度地发挥公司项目产品的宣传效果，所以项目路演策划方案的编写是必不可少的。

项目路演的目的是吸引目标受众的注意力，产生兴趣并最终销售，同时推广企业品牌。路演的常用形式包括新闻发布会、研讨会、座谈会、论坛和促销活动。

可见，一份好的项目路演策划方案是多么的关键，多么的重要，正是如此，更应该交给职业的人来写，交给像【实客微策】这样职业的写作团队来写。

实客微策合作的写手老师是北京本地的精英商业人才，服务保障售后。目前已经写作累计400+万字，市场写作经验丰富，策划老师水平高，文章质量高，经验丰富。

来看看【实客微策】是怎样去写一份好的项目路演策划方案的：

无论是闭门路演还是创业大赛，一份优质的项目路演策划方案必不可少，按应用场景划分，项目路演策划方案一般可分为阅读型和演讲型，路演时使用的毋庸置疑就是演讲型项目路演策划方案了，那项目路演策划方案应该如何写呢？

根据路演效果分析显示，用于路演的商业计划书最好选择PPT形式，原因有两点：一方面PPT图文排版更方便、表现更丰富，利于讲清楚项目内容；另一方面PPT一般是按页查看，可以边讲边放，让人更有耐心去了解。

与此同时，讲演者要注意把握演讲的一般规律，一般人在听别人讲演的时候，大概能维持注意力二十分钟左右，所以讲演者在准备路演PPT的时候，页数大致在十五页到二十页之间，整体讲演时间在二十分

钟左右。下面就PPT的展示顺序做个简要的说明，这个顺序也是反应了项目商业模式的内在逻辑关系。

第一部分：What — 用2-3页讲清楚你要做什么。要做的事应该是一两句话就能说清楚的。这里核心是要专注，表明就想做一件事，而且就想解决这件事中的某一个关键问题。不要追求大而全，也不要产业链太长。

第二部分：Why Now — 说明行业背景和市场现状。用4-6页PPT讲清楚行业背景、市场发展趋势、市场空间。要说明是在正确的时间做正确的事，而且市场空间大。但值得注意的是市场大，不代表做的事情有需求，要描述在目前的市场背景下，项目抓住了一个用户的痛点。或者项目可以为用户带来更高性价比的产品或服务。要尽量列出与竞争对手的对比分析，表明当前的商业机会。

第三部分：How — 如何做。用5-10页PPT讲清楚实现商业模式的具体方案。包括产品的研发、生产、市场、销售策略等。主要描述这个项目是如何实施的，最终达成的效果。重点表明产品规划和创业步伐是在小步快走，不断进行阶段性验证，及时调整产品思路和商业模式。

第四部分：Who — 是谁在做。用2-3页PPT讲清楚团队的股份和分工。团队要有合理分工，需要介绍团队主要成员的背景和特长。强调每个人的能力适合其职能岗位。

第五部分：Why you — 团队优势。用1-2页PPT讲清楚项目和团队优势。“事为先、人为重”，让投资人相信你做的事非常有前景，团队的组合适合该创业项目。项目是靠人来执行的，不同的团队出来的效果不同。回答好“为什么你们能做成功？”这个问题。

第六部分：How much — 需要多少资金。做好财务预测与计划。用2-3页PPT讲清楚财务情况，以及后三年的财务预测。列清楚项目分阶段的目标，为达成这些目标需要多少钱以及要钱的依据。为了，出让的股份比例如何，项目的估值及依据。在一般情况下，创业公司初次稀释的股份要少于30%，稀释太多就是打工的了，稀释太少投资人可能不太感兴趣，把握一个平衡的度。

当然，如果根据上面分享的写法，你还是不会写，或者没时间写，或者写不出来，自己写不放心，那么，可以交给实客微策来写。

找实客微策，有何优势呢？

9年市场策划服务经验，服务市场经验丰富。

坐标北京，合作的写手老师是北京本地高水平的商业人才。

执笔老师是从业经验10年以上的职业策划人员。

有完善的服务流程，高水准的服务人员，完整的售后制度，写作有保障。

1个月内可以免费修改，保障稿件质量。

完稿即删，交稿后，删除客户所给的资料，个人资料保密，不泄露。

思维有限，合作无限，懂得合力才能铸就好的稿件。

找实客微策，怎样配合，出稿更快质量更好？

- (1) 重视稿件品质和思路，有合理预算安排的人员
- (2) 愿意认真配合和按照服务人员指引沟通。
- (3) 尊重、效率，合力，有合作意识的人。

找实客微策流程是怎样的呢？

- 1.写稿前，我们均会和您进行详细、具体的沟通，并要求您必须仔细填写我们发您的约稿需求表，在这份表格中，您必须详细填写好文章类型、题目、字数、交稿时间等相关要求，方便我们完全了解您的需求。重要预算充足的稿件可以安排老师一对一沟通服务。
- 2.完稿后，我们会按照规定时间将稿件发送至您指定的邮箱并以QQ、短信的方式通知您。
- 3.您收到稿件后，如有需要修改的地方，请您以文字形式（本网站原则上不接受电话、语音等口头提交修改意见的形式，很容易出现遗漏、不全面的情况）在文档中用红色字体写明具体的修改意见，方便我们完全了解您的修改要求，并及时为您安排修改。修改完毕后将会在您要求的时间内发到您指定的邮箱，并以QQ、短信的方式通知您。