

深圳人力资源服务机构备案登记（含变更、年检与续期）

| | |
|------|---------------------------|
| 产品名称 | 深圳人力资源服务机构备案登记（含变更、年检与续期） |
| 公司名称 | 腾博智慧云商股份有限公司 |
| 价格 | .00/个 |
| 规格参数 | |
| 公司地址 | 深圳市福田区沙嘴路红树湾壹号 1805 |
| 联系电话 | 17665360161 |

产品详情

2018年深圳人力资源服务业正式取消经营许可证，改为备案制度。深圳人力资源服务机构备案登记要求人力资源服务公司的人员需要是真实的，必须要有实际办公地址，且能提供租赁凭证或房产证，消防必须合格，会要求上门检查，不合格的必须更换地址。另外，公司还应具备必要的设施，这里不仅仅指的是办公用品，还包括消防设施，且消防设施必须在保质期内，没有合适的企业必须购置。最后，公司要有相应的经营范围，要和申请备案的内容保持一致。

一、深圳人力资源服务机构登记备案受理条件

- 1、具有法人资格，个人应获有和具备完全民事行为能力，具有独立承担民事责任的能力。
- 2、有明确的机构名称、业务范围、机构章程、管理制度，企业名称中冠有“人力资源”字样。不得冠以“ ”、“中国”、“国际”等字样。
- 3、有完备的办公设施，建有记录服务对象、服务过程、服务结果和收费等情况的工作台帐；有两台以上用于业务活动和信息资源管理的微机。注册资金符合相应的规定要求。

4、场所面积不得少于50平方米；（一般应具有大专以上学历）；2人以上具有中级以上职业指导师资格。发放《许可证》之日一年内，从业人员必须持有职业资格证书。

二、深圳人力资源服务机构登记备案所需资料：

- 1、营业执照、公司印章；
- 2、法定代表人身份证明；
- 3、场地证明（租赁合同以及租赁凭证）；
- 4、大厦总体消防；
- 5、职员名单。

三、人力资源服务机构备案办理流程：

第-步，网上申请，按照有关规定准备好全部纸质申请材料，向相关部门提交书面申请材料。

第二步，受理，符合申请资格，且材料齐全，予以受理；如不符合申请资格、不符合法定要求的，不予受理，并告知原因。

第三步，审核，审核人员进行材料审核与实地核查，并提出审核意见，对符合审核条件的，审核人作出符合的结论；对不符合审核条件的，作出不符合的结论，并告知原因。

第四步，核发证书，开始公司业务运营。

四、深圳人力资源服务机构备案登记变更、年检与续期：

1、变更：深圳人力资源服务机构设立分支机构以及变更名称、住所、法定代表人或者终止经营活动的，应当自工商登记、工商变更登记或者注销登记办理完毕之日起15日内，书面报告所在地行政审批服务部门。

2、续期：深圳人力资源服务机构备案凭证的有效期为1年，到期后需要重新到有关部门进行备案。

3、年检：深圳人力资源服务机构备案登记后需要每年1月1日至3月31日向备案机关上报年报，年度报告内容包括行政许可和备案事项、注册资本实缴情况、经营活动情况、财务情况等，年报完毕后有效期更新至最新。