

深圳市人力资源外包许可证如何办理

产品名称	深圳市人力资源外包许可证如何办理
公司名称	深圳汇域国际商务有限公司
价格	3000.00/个
规格参数	品牌:劳务派遣许可证 销售地区:全国 型号:可定制
公司地址	专业办理+快速沟通+一站式服务
联系电话	13670159841

产品详情

劳务派遣用工业务是各大企业运用较多的用工方式之一，因为大幅度降低用工成本和灵活性用工等优势，受越来越多企业的青睐，但同时劳务派遣也增加了权益受损的机。有的用工企业与劳务派遣公司签订劳务派遣协议后，因工作需求或劳务派遣的工作进展缓慢等情况发生，用工企业随意安排超时加班加点或不依法安排劳务派遣工休假等情况发生，因此为保障劳务派遣的切身利益权，根据《人力资源和社会保障局》第19号令的规定，经营劳务派遣相关业务的单位和个人，必须申请劳务派遣许可证后才可开展相关业务。向许可机构提交材料后，许可机构可当场允许申请人对申请材料的整改，或在五个工作日内通知申请人重新提交申请材料的要求。对申请材料齐全、符合法定形式下，许可机构将对材料进行受理和实质内容的审核，并指派两名以上的工作人员进行实地核查。根据《人力资源和社会保障局》的规定，许可机构必须在20至30个工作日内做出是否准予《劳务派遣经营许可证》的书面通知，并在5个工作日内通知申请人领取《劳务派遣经营许可证》。劳务派遣许可证申请变更的条件经营劳务派遣相关业务的公司难免会遇到经营场所更换、法定代表人更换等情况发生，导致公司年检时不合格应该怎么办？根据《人力资源和社会保障局》第19号令的规定，凡从事劳务派遣相关业务的公司如有变更的情况，需要符合变更条件后才可申请变更。申请劳务派遣许可证变更的申请公司需要向部门登记变更情况后就可向人力资源和社会保障局行政部申请变更。申请变更的申请公司需要如实填写两份《劳务派遣经营许可申请书》。1、如是需要对劳务派遣公司的名称进行变更需要提供由部门出具的《企业名称预先核准通知书》原件以及复印件各一份；2、对法定代表人进行变更的劳务派遣公司需要由公司的董事会或股权人共同出具的变更报告情况书并签名；3、对经营场所地进行变更的劳务派遣公司需要出具现所在经营场所地的房产证复印件或是租赁合同的复印件一份；4、对注册资金进行变更的劳务派遣公司需要由财务或验资机构出具的1个月内的验资报告。

办理劳务派遣许可证的材料 劳务派遣公司在办理劳务派遣许可证时已符合《人力资源和社会保障局》第七条规定的条件却在办理过程中对所需要提交的资料并不清楚，导致办理过程中在初审时就反复失败或办理过程繁琐。小编提醒大家，在办理劳务派遣许可证时需要的材料有以下：1、自行去人力资源和社会保障局领取《劳务派遣经营许可申请书》或在官，网进行，申请公司需要提交两份。2、已从事劳务派遣相关业务的公司可提交劳务派遣公司营业执照的复印件，未从事劳务派遣相关业务的新公司可提交由部门准予的《企业名称预先核准通知书》的原件以及复印件。3、公司的章程（公司章程的封面需盖有公司的公章）复印件一份。4、新公司需提供由验资机构出具的验资报告的复印件，已从事劳务派遣相关业务的公司需提交公司财务的审计报告的复印件。

- 5、需提交劳务派遣公司所使用的办公室场所的租赁合同的复印件或房产证的复印件。
- 6、需提交于开展业务相关的信息管理系统的清单和办公室设备设施的清单（只需填写10套设备设施）。
- 7、需提交法定代表人的居民身份证复印件（正反面都要，印在同一张A4纸上）和法定代表人身份证书。如提交资料的申请人并非法定代表人需要提交授权委托书和委托人的身份证明的复印件。
- 8、需提交符合法律法规的劳动合同、劳动报酬、社会和劳动纪律等与劳务工切身利益相关的规章制度文本的复印件。
- 9、拟与用人单位签订的劳务派遣合同复印件一份和与劳务工签订的劳动合同复印件一份。
- 10、劳务派遣公司的力求书复印件一份。有些劳务派遣公司符合劳务派遣资质办理的申请条件，但对申请材料和申请流程并不清楚，导致了申请过程中失败需要提交二次复审或申请过程繁琐。所以符合条件的劳务派遣公司为了节省时间和精力，会找正规的代办公司进行资质的办理。