

# 深圳人才劳务许可证如何办理

产品名称	深圳人才劳务许可证如何办理
公司名称	深圳汇域国际商务有限公司
价格	3000.00/个
规格参数	品牌:劳务派遣许可证 销售地区:全国 型号:可定制
公司地址	专业办理+快速沟通+一站式服务
联系电话	13670159841

## 产品详情

为了避免人才的流失和提高企业的经济效，越来越多的用工单位会选择和劳务派遣公司合作，而根据《劳务派遣行政许可实施办法》的相关规定，经营劳务派遣相关业务的企业应依法向各省的人力资源和社会保障局提交劳务派遣行政许可证的申请，取得《劳务派遣行政许可证》后，才可开展劳务派遣相关业务。在未经许可擅自经营有关劳务派遣相关业务的企业，将没收违法所得并处理违法所得的金额1倍以上5倍以下的罚款。若在经营期间没有违法所得，将处罚5万元以下的罚款。

那么劳务派遣分公司申请备案应该提供哪些材料？

- 1、自行前去相关机构或在官，网劳务派遣分公司备案表以及劳务派遣公司的受理报告表。
- 2、劳务派遣经营许可证副本。
- 3、劳务派遣分公司的营业执照。
- 4、劳务派遣分公司的经营场所证明（自用商用房可提交房产证的原件以及复印件，租赁商用房可提交租赁合同的原件以及复印件）。
- 5、与开展劳务派遣相关业务的设备设施清单（如计算机、复印机和存放劳务派遣档案资料柜等，同一设备只需提供10台（套）的清单，但“办公设备清单”应加盖公司的公章）以及信息管理系统等清单。
- 6、劳务派遣管理制度、劳动合同、劳动报酬、社会、工作时间和与劳动工切身利益相关的规章制度文本。
- 7、拟与用人单位签订的劳务派遣合同和与劳务工签订的劳动合同的样书。

8、劳务派遣分公司职工名册。办理劳务派遣行政许可证要多久？

法定期限20个工作日，力求期限是15个工作日。但在办理期间如需更长的审核时间可延长10个工作日。

劳务派遣分公司所需提交的材料与劳务派遣新公司提交的材料有所不同，劳务派遣分公司需要提交以下材料：1、申请许可证的劳务派遣分公司需要提交总公司的劳务派遣经营许可证的复印件，其中复印件需要盖有总公司的公章。2、劳务派遣分公司的营业执照的原件以及复印件。3、劳务派遣分公司还需提交分公司的劳务派遣单位分公司的备案表和劳务派遣单位分公司的受理报告表。

4、劳务派遣分公司的经营场所证明，如租赁协议的复印件或是自用商用房的房产证复印件。

5、劳务派遣分公司的与劳务派遣业务相关的设备设施清单和信息管理系统清单。6、劳务派遣分公司还需提交劳务派遣管理制度（包括劳动合同、劳动报酬、社会和工作时间等情况）和劳务工切身利益的规章文本。

7、劳务派遣分公司需要拟与用工单位签订的劳务派遣合同书和劳务工签订的劳动合同的复印件。

8、还有劳务派遣分公司的法定代表人身份证复印件（复印件中必须有法定代表人的签名和日期）。材料转交给代办公司后，代办公司将和劳务派遣公司签订合同，并说明领取劳务派遣许可证的期限。小编提醒下大家，选择代办公司时需选择正规的代办公司或较有实力的代办公司进行许可证的办理