

# 新注册公司刻印公章在武汉要准备哪些资料

产品名称	新注册公司刻印公章在武汉要准备哪些资料
公司名称	武汉易同创商务秘书有限公司
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	武汉市江汉区新华西路三金·大武汉1911公寓式酒店栋二单元12层（4）、（5）、（6）室
联系电话	17702797861 17702797861

## 产品详情

新注册公司刻印公章在武汉要准备哪些资料

申请刻制印章需要什么材料呢？申请印章须哪些材料呢？之后再申请印章又需要哪些材料呢？

一、申请对象及时限：

- 1、注册地址在划区的企业、金融机构；
- 2、申请刻制时限为成立之日起一个月之内，超期需。

二、申请印章所需材料：

- 1、刻章申请（一式两份，法人签名）；
- 2、法人身份证原件、复印件；
- 3、营业执照正/副本原件、复印件；（如企业法人本人不能前来办理，受委托人需携带本）。

三、分支机构所需材料：

- 1、刻章申请（一式两份，盖总公司公章）；
- 2、总公司法人身份证复印件；
- 3、分支机构负责人身份证原件、复印件；

4、总公司营业执照正/副本复印件（盖总公司公章）；

5、分支机构营业执照正/副本原件、复印件。

（如总公司注册地址在所划区，则需携带总公司印章登记卡  
如分支机构负责人本人不能前来办理，受委托人需携带本人身份证原件、复印件和总公司授权委托书）

四、之后再申请印章所需资料：

1、刻章申请（一式两份，盖公章）；

3、营业执照正/副本原件、复印件；

4、印章登记卡；

5、如更换印章需交回旧印章。