

投标书服务方案与服务承诺

产品名称	投标书服务方案与服务承诺
公司名称	安徽久朴大数据产业有限公司
价格	.00/个
规格参数	品牌:安徽久朴 材料:纸质 是否可加急:是
公司地址	安徽省合肥市高新区产业园二期机器人大厦3楼
联系电话	18919689980 18919689980

产品详情

标书装订及封装各地区招标规则不尽相同，则装订方式也截然不同：审查无误后的正本，可以复印成副本，一般都是正、副本各一份(若标书有要求，按标书要求准备)。副本封皮下面的页也必须是印有副本的招标文件的页。同时在每一份标书正面封皮上盖上章。然后将复印好的标书严格按照招标文件的装订要求进行装订，不得私自更改，如若招标文件没有体现装订方式，则可自行选择。按照标书要求、使用投标档案袋，档案袋上企业名称、项目编号、密封加盖公章。(装订方式分为打孔、胶装、拉杆夹，在标书没有规定的装订方式的情况下，建议大家可以使用拉杆夹，便于错误时可以及时进行修改)。袋装时须注意，正本一份单一袋分装，副本分装另一袋，然后密封，粘上密封条(密封条上的时间同样要注意)，密封完毕后，在密封条上盖章(注意尽量一半在密封条上一半在密封袋上)。标书制作好后要对投标文件进行总体检查

- 1、检查项目编号与名称：投标文件整篇项目编号与名称是否正确。实际工作中，经营部门因编标书较多，为了节省时间，很多时候投标书的编制是在原来已编制的投标文件中修改而成，有时因时间紧或者同时编制其他标书，可能会出现投标书项目编号与名称错误。
- 2、检查投标人名称：投标人名称与营业执照、资质证书、安全生产许可证、银行资信等证书是否一致。投标时有时因匆忙将投标人名称搞错的不在少数，如少字、错字，还有借别的单位资质的，帮别人编制标书的，就容易搞错投标人名称。
- 3、检查投标文件的排版：文本格式、字体、行数、图片是否模糊或歪斜，这些是否按照招标文件的要求编辑。
- 4、检查投标文件目录：投标文件是否编制目录，目录是否完成，是否按照招标文件的要求编制目录，页码是否更新等。
- 5、检查投标文件的完整性：对照投标文件目录进行逐项检查，看是否有缺项。
- 6、检查页码、页眉、页脚：对页码、页眉、页脚进行逐页检查，看是否有重页或缺页，页码的编制起始页是否正确。
- 7、检查投标内容：对照招标文件，看投标内容是否符合规定。
- 8、检查报价：注意报价的单位（特别是国际标），投标报价是否大于招标高控制价，投标报价是否是一个有效报价（招标要求提交备选方案的除外），纸质版、电子版、上传是否为终版，是否一致。
- 9、检查预算书：预算书装入的内容是否符合招标文件要求的范围、数量、规定提交的表格。
- 10、资质文件检查：检查营业执照、资质证书、安全生产许可证、质量认证证书、安全健康认证证书等顺序及完整性，是否清晰，经营范围是否符合招标项目，注册资金和资质是否符合法律法规和招标文件的要求。
- 11、检查总工期：合同的总工期是响应招标文件。
- 12、检查投标有效期：投标文件有效期是否符合招标文件要求。
- 13、检查项目经理：投标的项目经理必须满足法律法规及招标文件的要求。
- 14、检查类似工程施工业绩：提供的类似工程施工业绩必须满足招标文件的要求。
- 15、检查关键节点工期：有些招标项目在招标文件中约定了关键分部分项或单位工程的工期节点，投标文件必须满足招标文件的规定要求。
- 16、检查工程质量、技术标准：

质量必须符合招标文件及合同的规定要求，必须符合招标文件“技术标准和要求”的规定。17、检查其投标文件的承诺：投标书的承诺必须满足招标文件的要求，而且真实有效，没有法律法规等其他否决投标的内容。标书开标一览表，很多单位要求单密封，密封前要盖章签字，密封方式与标书形式一致。检查投标文件是否有电子版光盘要求，刻好后再密封。查看投标文件是否有遗漏，在制作中投标单位要求的尽量满足，因为你必须这样才能进入投标门槛，与他人在同一起跑线上说话，否则即使你前期再努力，也会因投标错误而付诸东流。想要进行投标，都需要编制标书，或者个人没有这方面的能力，所编制，目前市场需求代做标书也越来越多，很多企代做标书。选择做标书，才能真正有助于投标活动的进行。如果编制不好标。应答的顺序和格式严格遵循标书的要求。标书是整个招标重要的一环。标书就像剧本是电影、话剧的灵魂。标书必须表达出使用单位的全部意愿，不能有疏漏。标书也是投标商投标编制投标书的依据，投标商必须对标书的内容进行实质性的响应，否则被判定为无效标（按废弃标处理）。标书同样也是评标重要的依据。“诚信”是我们立足之本，“便捷”是我们努力的方向，用户的满意是我们大的收益、用户的信赖是我们大的成果。我们从帮助客户解决标书制作咨询开始，逐步发展成一家致力于为国内中小企业代写标书、代做投标书、投标咨询的标书制作公司。