

# 深圳人才劳务资质办理条件

产品名称	深圳人才劳务资质办理条件
公司名称	深圳汇域国际商务有限公司
价格	3000.00/个
规格参数	品牌:劳务派遣许可证 销售地区:全国 型号:可定制
公司地址	专业办理+快速沟通+一站式服务
联系电话	13670159841

## 产品详情

近几年来由于用工单位急需大量的劳务工，以及劳务工就业难的问题，全国各地逐渐建立了许多新劳务派遣的公司，而经营劳务派遣的公司必须持有劳务派遣许可证才可执行劳务派遣的相关工作，但是许多劳务派遣公司并不清楚劳务派遣许可证的办理流程，在这里小编简单的梳理下：

劳务派遣公司申请劳务派遣资质时需要的带以下材料：

- 1、劳务派遣经营许可申请书。（可前去许可机构领取或在官，网上进行）
- 2、已从事劳务派遣相关业务的公司需提交营业执照的原件和复印件，还未从事劳务派遣相关业务的公司需提交部门准予的《企业名称预先核准通知书》的原件以及复印件。
- 3、公司的管理章程、劳务派遣管理章程和财务审计的财务报告。还未从事劳务派遣相关业务的公司可提交验资机构出具的验资报告。
- 4、公司的经营场所房产证的原件以及复印件，若是租赁的场所可提供租赁协议的原件以及复印件。
- 5、与开展劳务派遣相关业务的设备以及劳务工和工作人员的信息管理系统的清单。
- 6、法定代表人的身份证的复印件两份（都需有签字和日期）。
- 7、劳务派遣公司与用人单位签订的劳务派遣合同、和劳务工签订的劳动合同、劳务工的报酬、社会、劳动纪律和工作时间等，都必须符合人力资源和社会保障局第22号令的《劳务派遣暂行规定》的相关规定。

那么一般申请劳务派遣许可证需要哪些材料呢？

- 1、提交劳务派遣行政许可申请书（“申请单位盖章”处所盖印章必须清楚并且印章上的名称必须和“单位名称”一致，若是正注册的公司只需填写行政管理部门预先核准的企业名称）
- 2、提交营业执照的原件和复印件和《劳动和社会保障证》，同时在复印件上注明当年度局给予的年检报告的情况。

- 3、提交申请公司的公司章程（有法人代表和股东们的签字以及公司公章）。
- 4、提交申请公司的办公用房证明：如是自有商用房产请提交房产证的原件以及复印件；若是租赁的商用房请提交租赁协议的原件以及复印件。
- 5、为确保申请公司的管理章程有效，请提交公司的设备清单以及劳务派遣业务管理方面的信息系统。（劳务派遣信息管理系统其中包括劳务工的信息和员息等）
- 6、需提交法人代表的身份证的原件以及复印件。
- 7、根据《人力资源和社会保障局》的规定，申请公司内必须有4名以上的专职管理人员（需达到国家职业资格三级以上），申请公司在申请《劳务派遣行政许可证》时需提交4名专职管理人员的资格证书和劳务合同以及社保缴费情况。
- 8、提交申请公司与劳务工切身利益相关的劳务派遣管理制度（内盖有公章）。
- 9、拟用人单位签订的劳务派遣协议样书和劳务工签订的劳动合同的样书。
- 10、员工职业手册，包括纸质和电子档形式的文件。向许可机构提交材料后，许可机构可当场允许申请

人对申请材料的整改，或在五个工作日内通知申请人重新提交申请材料的要求。对申请材料齐全、符合法定形式下，许可机构将对材料进行受理和实质内容的审核，并指派两名以上的工作人员进行实地核查。根据《人力资源和社会保障局》的规定，许可机构必须在20至30个工作日内做出是否准予《劳务派遣行政许可》的书面通知，并在5个工作日内通知申请人领取《劳务派遣行政许可》。材料转交给代办公司后，代办公司将和劳务派遣公司签订合同，并说明领取劳务派遣许可证的期限。小编提醒下大家，选择代办公司时需选择正规的代办公司或较有实力的代办公司进行许可证的办理