

深圳市人才劳务派遣资质办理

产品名称	深圳市人才劳务派遣资质办理
公司名称	深圳汇域国际商务有限公司
价格	3000.00/个
规格参数	品牌:劳务派遣许可证 销售地区:全国 型号:可定制
公司地址	专业办理+快速沟通+一站式服务
联系电话	13670159841

产品详情

自2013年7月1日起，从事劳务派遣业务的任何单位和个人，应在取得《劳务派遣经营许可证》后才能开展有关劳务派遣的业务，如未持许可证就经营有关劳务派遣的相关业务将会被依法处罚。

申请人需办理劳务派遣许可证的流程如下：1、提交劳务派遣行政许可申请书（“申请单位盖章”处所盖印章必须清楚并且印章上的名称必须和“单位名称”一致，若是正注册的公司只需填写行政管理部门预先核准的企业名称）2、已开展了劳务派遣业务的申请公司，提交营业执照的原件和复印件（同时在复印件上注明当年度局给予的年检报告的情况）。新公司申请劳务派遣许可证必须提交营业执照和《劳动和社会保障证》。3、提交申请公司的公司章程（有法人代表和股东们的签字以及公司公章）。4、已取得营业执照且开业一年以上的申请公司，需提交会计师事务所审计公司一年度的财务情况的《财务审计报告》的原件和复印件。5、提交申请公司的办公用房证明：如是自有商用房产请提交房产证的原件以及复印件；若是租赁的商用房产请提交租赁协议的原件以及复印件。

6、为确保申请公司的管理章程有效，请提交公司的设备清单以及劳务派遣业务管理方面的信息系统。7、需提交法人代表的居民身份证的原件以及复印件。8、根据《人力资源和社会保障局》的规定，申请公司内必须有4名以上的专职管理人员（需达到国家职业资格三级以上），申请公司在申请《劳务派遣经营许可证》时需提交4名专职管理人员的资格证书和劳务合同以及社保缴费情况。

9、提交申请公司与劳务工切身利益相关的劳务派遣管理制度（内盖有公章）。

10、拟用人单位签订的劳务派遣协议样书和劳务工签订的劳动合同的样书。

条件满足的申请公司可以向许可机关提交下列材料：

1、《劳务派遣经营许可申请书》需要如实填写两份。2、申请公司的营业执照的复印件或是《企业名称预先核准通知书》的复印件，复印件必须盖有公司的公章。3、公司经营场所的租赁协议或房产证复印件，复印件必须盖有公司的公章。4、公司的章程、劳务派遣管理制度和劳动合同等与劳务工切身利益相关的规章文本的复印件，复印件也必须盖有公司的公章。5、与用人单位签订的劳务派遣合同和与劳务工签订的劳动合同、休息时间、劳务报酬等文件的复印件。6、公司员工和劳务工的信息管理表。7、法定代表人的身份证复印件和《法定代表人身份证明书》的复印件，其中法定代表人的身份证复印件必须有法定代表人的签字和日期。以上是小编粗略整理的申请劳务派遣资质的条件及材料，有的劳务派遣公司在进行劳务派遣资质办理时会遇到初审不。或是审核时被通知申请失败等情况发生，可能是劳务派遣公司提交的资料不齐全或资料不符合的情况。办理劳务派遣经营许可证的材料有哪些？（1）还未经营劳务派遣的新公司

(或正在注册的公司)需提交：劳务派遣经营许可申请书(可去相关部门领取或在官，网上)、已经成立公司的需提交营业执照(正在注册的公司可提交《企业名称预先核准通知书》)、资质报告或财务审计报告、经营场所使用证明(租赁证明或房屋财产证明)、信息管理系统清单、法定代表人身份证明、劳务派遣管理制度、与用工单位签订的劳务派遣协议样书等其他材料。(2)已经经营劳务派遣业务的公司还需提交：劳务派遣者情况(包括劳务派遣者人数、签订劳务合同、支付报酬、参加社保和缴纳社保费用等情况)、与用工单位签订劳务派遣合同协议样书、用工单位履行法定义务等情况资料。(3)分公司申请行政许可需提交：总公司劳务派遣经营许可证复印件、分公司营业执照复印件、劳务派遣单位分支机构备案情况书、分公司负责人身份证明、总公司委托分公司经营劳务派遣业务的委托书等证明材料。申请公司在办理劳务派遣许可证的过程中如有遇到了其他问题或办理失败等情况，可直接联系我们汇域商务有限公司。