

重庆沙坪坝区工商代办，印章管理如何落实企业印章管理办法

产品名称	重庆沙坪坝区工商代办，印章管理如何落实企业印章管理办法
公司名称	美到美成（重庆）企业管理咨询服务有限公司
价格	100.00/个
规格参数	重庆:工商服务 重庆:代办 重庆:沙坪坝区
公司地址	重庆市九龙坡、沙坪坝、江北、渝北、渝中、两江、南岸、巴南等全市均可办理
联系电话	13350358603 13350358603

产品详情

我国大部分企业一直沿用着“制度+人工”的管章模式，在严格的制度下，将印章交给专人来保管。但是，在印章使用的整个过程中，管章人难以全程监管印章的使用情况，容易导致印章在使用中的滥用，也容易被盗用、伪造，从而增加企业额外的经济损失。明知如此，很多企业还是抱有侥幸心理，认为出现违规用印、人情章、空白章、被盗用等都是因为企业的印章管理办法制定的不够严密。当然，印章管理办法制定不严密也是一方面原因，更重要的还是因为企业制定的印章管理办法，没有能够严格的执行，没有办法全程监管，给了别人可趁之机。

企业如何制定印章管理办法？

企业印章是企业刻制的以文字、图记表明主体同一性的公章、专用章，它是企业从事民事活动、行政活动的符号和标记，包括企业公章、法人章、财务章、合同章、发票章，还可选择刻制业务专用章和部门专用章。因此要在印章管理办法中明确不同印章的使用范围、授权人、印章管理员、审批流程等，还要明确相关人员各项责任。

企业制定印章管理办法，至少应该做到以下几点：

- 1、严控印章的整个生命周期，从印章刻制到销毁，避免出现一章多刻、新旧章混用的现象。
- 2、建立专人保管制度，专门管理企业印章的使用、存储、记录等事宜；同时增强管章人的风险意识，明确应承担的法律责任。
- 3、制定合理合规的审批流程，包括用印前的审批流程，明确需要填写的用印事项，详细记录使用人、盖章文件、时间地点等信息，避免印章滥用、偷盖乱盖的现象。

4、明确印章外带适用情况，非必要不得将印章带出，如确实需要需额外填写印章外带情况说明表，需专人携带一同外出。

5、做好印章使用台账，将每次印章使用记录在册，每次印章审批凭证保存归档，以作为日后印章审计的凭证。

当然，在企业实际经营活动中，对印章使用的需求有所不同，也可根据自身情况调整印章管理办法。特别是，对大型企业或分公司较多的集团企业，由于其印章多、使用量大、难以集中管理，如果印章下放到分公司或事业部管理，就需要再制定一份详细的印章管理办法，而不能照搬总部的印章管理办法。从制度上，规避分公司或事业部为了节省时间、人为放水。但是，在传统印章“人+制度”的管理模式下，往往会让企业精心制定的印章管理办法流于形式、形同虚设。