

成都投标书制作

产品名称	成都投标书制作
公司名称	成都中标商务服务有限公司
价格	.00/个
规格参数	表现形式:标书代写 咨询范围:物资类服务类标书等 详细价格:电议
公司地址	中国(四川)自由贸易试验区成都市天府新区华阳街道海昌路146号1楼(注册地址)
联系电话	13348889936 13348889936

产品详情

成都投标书制作

投标报名及标书制作流程

投标小组会议:

明确此标书制做总负责人,协助人(如涉及跨部门协助的需部门负责人到会),明确分工,交代要点。

-、投标项目报名及招标文件购买

1.1、投标人的选定。依照招标公告及招标文件中规定的合格投标人所具备的条件和采购设备所属的医疗器械类别,选定符合合格投标人条件及具有该设备经营资格的1-3名投标人。

1.2、招标文件的购买。仔细阅读招标文件规定的报名方式、报名所需提供的资料及报名费用,并准备报名所需的资料及报名费用。注意报名截止日期。报名方式分为:现场报名或资质文件传真报名(详见各招标文件具体要求)。现场报名,需携带报名所需的资质文件及报名费用到指定地点进行报名。提交资质文件及缴纳报名费用后,向招标代理机构索取招标文件和发票或收据。资质文件传真报名,需将招标文件要求的资质文件及报名费用汇款凭证传真至招标文件指定的传真号码,传真后打电话确认招标代理机构是否收到并索取招标文件。报名常用资质文件包括但不限于:法人代表授权委托书

投标人营业执照

投标人医疗器械经营许可

投标人税务登记证(国税、地税)

报名费用缴纳凭证或现金

注:根据招标文件的具体要求提交资质证件的正本或副本、原件或复印件(复印件必须加盖公章),及其他特殊要求的资质文件。

报名费用缴纳方式:现金缴纳或银行转账。

现金缴纳需要委托代理人携带招标文件规定的报名费用到招标文件要求的指定地点进行现场缴纳并索取发票或收据。

银行转账缴纳,提取招标文件中的汇款要求填写支付申请单(见附件2)交由财务进行汇款(应提醒财务在汇款单备注标明招标编号及用途,方便公司汇款查询及招标机构收款查询,如招标文件另有其他要求应严格执行),汇款后将汇款凭证传真至招标代理机构,并打电话确认。涉及到陪标单位,需先通过我司的私人账户将费用汇至陪标公司指定的私人账户,

汇款后需通知对方查收并督促、监督对方通过陪标公司的公帐将费用汇入招标文件指定账户,并索取缴纳凭证。电话询问招标机构是否收到。

二、投标保证金的缴纳

详细阅读招标文件关于投标保证金的缴纳说明,明确保证金提交形式、保证金缴纳金额、保证金截止日期,提取重要信息填写支付申请单,交由财务办理,具体程序同报名费用缴纳相同。

投标保证金缴纳方式:银行转账或电汇、现金缴纳、银行汇票等形式。具体操作需严格按照招标文件要求执行。

注:保证金的缴纳预计在截至时间前4天左右缴纳,以防特殊情况导致保证金不能及时到账而错过时间废标。汇款完成后两个工作日内应打电话咨询招标机构是否保证金已到账。

保证金汇款回单必须按招标文件要求密封。

三、投标书制作

3.1、投标价格确认:仔细阅读招标文件提取相关信息填写“项目情况一览表”(见附件三),交由项目负责人确认投标报价及其他需要负责人确认的相关事宜。

3.2、资质文件的收集:列明招标文件要求的资质文件清单,并逐一准备确认证件的有效期、经营范围等关于资质文件时效性、经营范围等相关信息,需要他人提供的资质文件,需提前告知对方,并规定对方最晚提供资料的时间。如对方快递资料,需先所取文件的扫描件再索取快递公司电话、快递单号,进行及时跟踪以确保文件能及时送到。如对方有无法提供的文件,应列举清楚并及时作出处理决定。如过期资质文件需自行整理、修改的,需严格按照资质文件相应的法律法规规定的形式、日期期限进行修改,务必做到前后一致(原则上修改前后要征得公司同意和认可)。搜集整齐的资料,按顺序放好,编排整齐方便标书最后的顺序整编。

资质文件分为:投标人资质文件、产品供应商资质文件及货物证明文件。

投标人资质文件包括但不限于:

投标人营业执照副本

投标人医疗器械生产或经营许可证副本

投标人税务登记证副本(国税、地税)

投标人组织机构代码证副本

投标人近期财务报表或审计报告(资产负债表、现金流量表、损益表)

投标人近期纳税证明

投标人近期社会保险缴纳证明

投标人获奖证书、荣誉证书、ISO 认证证书等其他提升投标人形象的相关文件

项目负责人及主要技术人员的学历证明或职称等级证明

产品供应商资质文件包括但不限于:

针对投标项目的产品授权书(如供应商为经销商,需出具产品生产商或总代理出具的经销授权)

供应商营业执照副本

供应商医疗器械生产或经营许可证副本

供应商税务登记证副本(国税、地税)

供应商组织机构代码证副本

供应商获奖证书、荣誉证书、ISO 认证证书等其他提升供应商形象的相关文件

货物证明文件包括但不限于:

医疗产品注册证、登记表(注册证过期,应提供药监局出具的延期受理证明)进口、出口产品应有EN认证、FDA认证或CE认证国产产品属于强制性产品目录的应具有CCC强制性产品认证其他特殊产品应具有该产品所属行业领域的相关认证和注册证明注:请根据招标文件具体要求提供相应资质证明文件,及其他特殊的资质证明文件。

3.3.投标书格式文件的填写:按照招标文件提供的格式逐一- 顺次填写,边填写边检查。

价格文件的填写:注意价格大、小写、单价、总价、总计是否-一致。

资格文件的填写:注意语句描述是否通顺、是否有错别字以及标点符号。

商务和技术偏离表的填写:应对招标文件的商务条款、技术条款逐一填写响应,主标设备勿出现负偏离。陪标设备勿出现正偏离。根据招标文件中的评分标准,粗略计算得分,不得出现陪标得分高于主标得分。

产品配置:严格依据厂家提供的配置。不能任意多加,也不能随意删减(除非有意改动要征得公司同意)。

3.4、投标书的初步整理:将3.3项内所有格式文件与资质文件编排制-

起。进行目录的初步编排，并检查主标与陪标文件勿出现交叉及雷同现象。

3.5如果招标文件没有要求，页码最好手写。

3.6

根据手写的页码，来完善目录页码

注:对招标文件个别条款不明确的，应及时与招标机构沟通，以确保及时有效的完成投标文件的编制。

四、投标文件的检查工作

在投标文件编排完整自检之后及没有出现明显错误的前提下，将投标文件交由项目负责人审查(采取交叉审核的方法)。投标文件审查时间定在投标代表索要投标书日期的前2天交由负责人审查。

五、投标文件的签字盖章

对审查及修改完毕的投标文件进行签字盖章。

5.1.签字应注意法定代表人签字、授权代表签字及见证人签字的名字。法定代表人为投标单位营业执照上的法人代表。授权委托人为代表投标单位参加投标的委托人。见证人为证明法人代表及授权委托人的其他人。

注:委托代理人或见证人要与办理项目报名事宜的委托代理人一致，主标与陪标文件勿出现人名交叉及雷同现象(建议提前草拟好签字人名单，防止时间紧急时签字失误)。

5.2.对投标文件的盖章。投标文件应逐页盖章，如该页标明“盖章”的位置，章应盖在指定位置之上。如未标明“盖章”位置，应盖在有投标人名称的位置上。如未有投标人名称，应压住文字盖在页面的右下方。

注:成都投标书制作投标人公章勿盖在其他公司公章之上。如现有的投标人公章与文件中原有的投标人公章不一致时，应将文件替换成无公章件再盖章。如招标文件规定复印件也需要加盖红章，应将投标书复印完再加盖公章，不可在有公章的复印件上加盖公章。成都投标书制作服务公司。