

绵阳标书制作公司 一站式服务 全程委托代理

产品名称	绵阳标书制作公司 一站式服务 全程委托代理
公司名称	河南狐域规划设计研究有限公司
价格	500.00/份
规格参数	品牌:狐域咨询 类型:大中小企业 电子版格式:WORD或PDF
公司地址	郑汴路60号恒泰国际A座2119
联系电话	19937767345 19937767345

产品详情

狐域咨询是一家绵阳标书代写，绵阳代做投标文件，绵阳技术标方案设计咨询、绵阳各种可研报告、绵阳商业计划书编制的服务咨询公司。一直专注于为企业提供招投标解决方案、投标书代写、投标文件代做、招投标咨询等服务。我们有着一支经验丰富、认真负责的团队，标书老师擅长于各行各业的制作，从业经验均在5年以上，熟知评标专家评审方式，不废标、无隐形消费，为您提供的标书整套服务。根据招标文件的要求，为您编制的标书、工整的排版设计，迎合评标专家的审美标准，为您抓住每次投标机会。认真核查招标文件的得分点、项目难点，规避招标文件隐藏的陷阱，杜绝细小错误导致的废标、无效标。提供的招投标解决方案，全面解决您的后顾之忧。

对签定不合格品应采取标识和隔离措施，或立即退货，以免流入现场使用而影响工程质量和造成质量事故。

8) 做到库存物资定期盘点，帐物相符，并做好有关质量记录。

9) 负责采取措施防止物资在使用或交付前的损坏和变质。

10) 参与订立废旧物资处理制度，参与废旧物资处理。

11) 参与项目环境因素、危险源辨识、评价的管理措施的实施。

c.11、项目设备员职责

1) 认真执行上级和公司机械设备管理规定。

2) 负责办理设备进出场手续，负责机械设备安全使用、维护和日常保养工作。

3) 参加项目机械设备事故的调查、分析和处理，负责检查存在问题的整改，并做好记录。

4)负责督促机操工如实填写机械运转记录，确保数据准确。

5)参与项目环境因素、危险源辩识、评价的管理措施的实施。

c.12、项目试验员职责

1)负责工程所需原材料、试件(块)的取样送检，并确保取样送检符合国家、地方政府主管部门及公司规定。

2)负责将各种材料的检验报告、施工配合比及时提供给有关施工技术人员、材料人员并交资料员保存。

3)对砼、砂浆搅拌后台的计量进行交底检查、监督，并做好相应记录。

4)检查、督促有关人员正确使用计量器具和对计量器具进行妥善保管，建立计量器具台帐，并标明分布情况、仪器状态；负责计量器具的送检和C类计量器具的比对，负责粘贴标准标志和封存标志，确保计量器具处于受控状态。

5)参与项目环境因素、危险源辩识、评价的管理措施的实施。

c.13、项目资料员职责

1)负责项目文件和外来文件的收发，登记和传送相关人员审阅。

2)负责项目工程技术资料及部分体系运行资料的收集和分类整理、编目保存，对其它方面的资料保管等均应符合公司有关档案管理规定。

3)负责对项目部所使用的规范、规程、标准、图集的有效版本进行有效控制。

4)负责项目资料的借阅及质量记录的查阅，并填写文件(借)查阅登记表及定期收回。

5)每月25号将综合考评表格送达有关人员以便提醒项目人员按程序操作，并负责该部分资料的汇总。

6)工程中间验收后，10天内负责将技术资料交公司工程部审查，并对审查提出的问题及时整改、完善，工程竣工10天前将整理好的工程资料装订交质量监督站审查。

7)每月对项目资料进行自检二次，发现不齐全应及时向技术负责人汇报，确保资料与进度同步。

8)负责项目的资料复印及技术方面资料的打印工作。