

可行性研究报告怎么写？

产品名称	可行性研究报告怎么写？
公司名称	成都登尼特企业管理有限公司
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	成都市青羊区草市街123号1栋13层8号
联系电话	028-86676605 18000517603

产品详情

所谓项目可行性研究报告，是指通过有关的资料的整理、数据的调查研究，对项目的技术、经济、工程、环境等进行整体论证和预测的书面材料，从中提出项目是否值得投资和如何进行投资的可行性意见，为项目决策审批提供的依据。

一份完整的可行性报告通常是单独成册的，因此，它的基本模式为首页、标题、前言、正文、结论、附件等几部分组成，中哲咨询整理可研格式如下：

- 1、首页：主要注明项目名称，项目主办单位及负责人，可行性研究单位名称，可行性研究的技术负责人，经济负责人、参加研究人员名单及报告完成日期等；
- 2、标题：一般直接注明可行性研究项目的名称和主要内容，如《新疆**集团申报煤化工项目可行性报告》；
- 3、前言：一般简要介绍项目研究的背景，项目实施的相关因素和主要目的和意义，可行性研究的主要依据和主要范围等内容、有些可行性报告还需要列出研究报告的相关摘要；
- 4、正文：该部分是报告的主体，要求列举事实，运用系统分析方法，综合考虑各方面的因素，对项目实施的可行性作出客观、准确的预测、不同类型的可行性报告在该部分通常具有不同的点；
- 5、结论：在对项目进行可行性分析和预测的基础上，从整体角度作出科学评价，并与相关方案进行优劣比较，获得明确的行动主张、有时还就原方案提出一些更新建议；
- 6、附件：为了结论的需要，在可行性报告正文结束后补充的相关材料，主要包括试(实)验数据、计算浮标、图片表格、参考文献等。

如果还有什么疑问欢迎来电详询。