

如何调动干部人事档案

产品名称	如何调动干部人事档案
公司名称	长沙全优管家商务服务有限公司
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	湖南省长沙市岳麓区望城坡街道玉兰路577号达美苑3栋4栋塔楼、3栋4栋裙楼及地下室2439（注册地址）
联系电话	0731-83976565 19118825451

产品详情

现如今社会上的工作人员更换工作是很常见的现象，但是大家在办理离职的时候，很容易忽视个人的档案问题，有一些人工作更换了工作地点之后就会出现找不到档案的情况，所以希望大家在离职的时候就处理好个人的档案问题。小编就来跟大家讲讲工作档案调了之后去哪里？如何调动干部人事档案的问题，希望能够帮助到大家。

在调动档案的时候，需要开具调档函来转递档案。所以需要提前搞清楚新工作单位接收个人档案的地点在哪，之后再结合个人情况选择档案存放位置。档案必须托管到具有档案管理权限的地方，这样才能够继续发挥档案的作用。

1.需要先选择好档案的接收单位。如果确定了离职后的档案保管地点，就可以将个人的身份证、毕业证以及工作证明等信息提交给新的档案机构审核；

2.工作人员对个人的身份核实之后，就会开具调档函。开具调档函的时候，要确保档案的转出单位以及转入单位都没有问题，之后将调档函交到原先的档案保管单位进行审核，原先的档案保管单位工作人员审核通过之后就会将我们的档案转出。

如果大家不知道如何处理调档的问题，可以找专业的代办机构协助。小编安利一下帮帮团人力资源，经验丰富，正规靠谱。以上就是如何调动工作档案的内容分享，感谢大家的观看，祝愿大家前程似锦！